



# BİGA BELEDİYESİ

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU





EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

*K. Atatürk*



**BİZ BU MİLLETE EFENDİ OLMAYA DEĞİL,  
HİZMETKÂR OLMAYA GELDİK.**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Kılıç'.



*Bülent Erdoğru*

**BELEDİYE BAŞKANI**

**Değerli Bigalılar;****Değerli Çalışma Arkadaşlarım;**

Görevi üstlendiğimiz ilk andan itibaren, Biga'mız için durmaksızın çalışıyoruz. Kültürden sanata, eğitimden ekonomiye, kentsel dönüşümden yeşil alanların artırılmasına kadar şehrimizin her alanda yükselişini sağlayacak yenilikçi ve sürdürülebilir politikaları hayata geçirmek üzere, zaman kavramı gözetmeksizin ekip arkadaşlarımızla omuz omuza verdik. Projelerimizi, Bigalı hemşehrilerimizin değerli istek ve beklentileri ışığında şekillendiriyor, her bir değeri geleceğe taşımanın ağır sorumluluğunu omuzlarımızda hissediyoruz.

Projelerimizi hayata geçirirken, siz değerli Bigalıların sesine her zamankinden daha fazla kulak veriyor, WhatsApp ihbar hattımıza gelen geri bildirimleri titizlikle dikkate alıyor, şehrimizin dört bir yanını dolaşarak ihtiyaçları yerinde tespit ediyor ve çözüm üretmek için gece gündüz demeden çalışıyoruz.

Bu sürekli hizmet akışı içinde, günün her saati fedakârca çalışan ekip arkadaşlarıma, projelerimizin hayata geçirilmesinde desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen değerli Meclis Üyelerimize ve faaliyet raporumuzun hazırlanmasında büyük emek sarf eden her bireye derin minnettarlığımı ifade etmek istiyorum. Bigalılar olarak hep birlikte sürdürdüğümüz bu titiz ve özverili çalışmaların şehrimize, halkımıza ve tüm ülkemize bereket, huzur ve bol iyilikler getirmesini yürekten temenni ediyorum.

**Saygılarımla.**

# İÇİNDEKİLER

Belediye Meclisi	7
Komisyonlar	9
1 - Genel Bilgiler	
A.Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler	12
B.Yetki Görev ve Sorumluluklar	13
C.İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	19
2- Organizasyon Şeması	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	22
2 - Amaç ve Hedefler	
Temel Politika ve Öncelikler	24
3 - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	24
A. Mali Bilgiler	24
B. Performans Bilgileri	31
1. Biga Belediyesi Birimleri	
-Yazı İşleri Müdürlüğü	31
-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34
-Fen İşleri Müdürlüğü	38
-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50
-Zabıta Müdürlüğü	59
-İtfaiye Müdürlüğü	61
-Temizlik İşleri Müdürlüğü	67
-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	76
-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80
-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	93
-Sağlık İşleri Müdürlüğü	96
-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	99
-Hal Müdürlüğü	100
-Veterinerlik Hizmetleri	105
-Hukuk İşleri Müdürlüğü	106
4 - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	
A. Üstünlükler	108
B. Zayıflıklar	108
5 - Öneri ve Tedbirler – Ekler	109

**MECLİS ÜYELERİMİZ**

SUZİ ÖZDEN



FATİH ALKAN



NESRİN SİRKECİ



JALE KIRBAŞ



MEHMET ALTINDIŞ



KERİM ÖZDEMİR



MÜMİN KAHRAMAN



SADETTİN SERT



CAHİT BAKAN



ÜNAL ÖZ



FATHİ KAYA



HAYRİYE DURMA



ÜNAL TEKELİ



ERHAN SÜRER



ALPER ŞEN



HAKAN ARSLANTÜRK

MEHMET TAMER  
ERGÜN

ERGÜN TULNAY



İBRAHİM DEMİRCAN



ERSOY AKYIL



BİROL ÖZLENİR



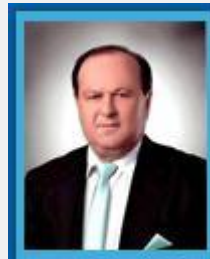
ZAFER DEMİRBAŞ



RECAİ CESUR



ZEKİ MUTLU



YAHYA BULAN



## KOMİSYONLAR

### İMAR KOMİSYONU

Fatih ALKAN  
Kerim ÖZDEMİR  
Fatih KAYA  
Alper ŞEN  
Hakan ARSLANTÜRK

### PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Sadettin SERT  
Mümin KAHRAMAN  
Hayriye DURMA  
Erhan SÜRER  
Mehmet Tamer ERGÜN

### ÇEVRE SAĞLIĞI KOMİSYONU

Suzi ÖZDEN  
Nesrin SİRKECİ  
Recai CESUR

### KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ KOMİSYONU

Jale KIRBAŞ  
Ünal ÖZ  
Hayriye DURMA  
Birol ÖZLENİR  
Hakan ARSLANTÜRK

### GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Fatih ALKAN  
Fatih KAYA  
Hayriye DURMA  
Ersoy AKYIL  
Zafer DEMİRBAŞ

### MESLEK KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU

Jale KIRBAŞ  
Mehmet ALTINDIŞ  
Kerim ÖZDEMİR  
Ergün TULNAY  
Ersoy AKYIL

## I - GENEL BİLGİLER

### BİGA'NIN TARİHİ

Sosyal dokusu, tarihî ve kültürel zenginlikleri ile Marmara bölgesinin içinde stratejik bir konuma sahip olan, Çanakkale'nin giriş kapısı ilçemizde yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan dokunun korunmasına özen göstererek, gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, huzurlu ve güvenli hizmetler üretmektedir.

İlçemiz Biga, Çanakkale ilinin kendi adıyla anılan yarımada kurulmuş, merkeze 90 km uzaklıkta, toplam nüfus açısından Çanakkale'nin en büyük ilçesidir. Doğuda Gönen, batıda Lapseki, güneyde Çan, kuzeyde ise Marmara Denizi ile çevrilidir.

Marmara Bölgesi'nin Güneybatı bölümünde yer alan ilçemizin, genel yüzölçümü 1331 hektardır. 2023 yılı sonu itibari ile Biga Merkez 59.819, köylerle toplamı 93.778 nüfusa sahiptir. Biga ilçe sınırları içinde ilçe merkezi dışında 2'si belde ve 108'i köy olmak üzere 110 yerleşim birimi mevcuttur.



Tanzimat Fermanı'nın ilan edilmesi ile (1839), yenilik getiren "Teşkilat-ı Vilayet" (İl Örgütlerinin Kurulması) tüzüğü 1867 yılında yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerine uyularak İlçemiz Biga'da Belediye Örgütü 1870 yılında kurulmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde sancak merkezi olan Biga, Cumhuriyetle birlikte ilçe olarak Çanakkale'ye bağlanmıştır. Cumhuriyetin ilk yıllarında çok geniş bir idarî alana sahip olan ilçe, 1945 yılında Yenice beldesinin, 1949 yılında da Çan Beldesinin ilçe olması ve Biga'dan ayrılması nedeniyle, büyük toprak ve nüfus kaybı yaşamıştır. Bu son değişiklik ile beraber ilçe sınırları bugünkü hâlini almıştır.

İlçemizde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne (ÇOMÜ) bağlı fakülteler ve Meslek Yüksek Okulu Biga-Çanakkale karayolu üzerinde, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Meslek Liseleri, İmam Hatip Lisesi ile ilk ve ortaöğretim kurumları il genelindeki başarılarında ön sıralarda yer almakta olup, okuma yazma bilenlerin oranı %80'den fazladır.

Bilginin ve sanatın, insan ve toplum üzerindeki geliştirici, zenginleştirici etkisini bilen ve çalışmalarının merkezine alan yönetim anlayışımız ile hayata geçirilen Alişdede Bilgi Evi, Kültür Sanat Evi, Cumhuriyet Bilgi Evi, Şirintepe Bilgi Evi, Ada Bilgi Evi, Atatürk Kültür Merkezi; neredeyse her mahallede yer alan spor salonlarımız ve düğün salonlarımız ile hizmetlerimizi geniş kitlelere ulaşılabilmek; somut olan ve olmayan kültürel mirasların korunması, sanatın ekonomik, kültürel, bireysel, toplumsal ve eğitimsel işlevlerinin hayata geçirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

İlçemizde; Cumhuriyet Mahallesi, Çavuşköy Mahallesi, Gazikemal Mahallesi, Hamdibey Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Sakarya Mahallesi, Şirintepe Mahallesi, Turan Mahallesi, Yeniceköy Mahallesi, Esentepe Mahallesi olmak üzere 10 mahalle bulunmaktadır.

İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/KÖY ADI	MAHALLE ADI	2023 NÜFUSU TOPLAM	2023 NÜFUSU ERKEK	2023 NÜFUS KADIN
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	CUMHURİYET	5914	2974	2940
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ÇAVUŞKÖY	580	282	298
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ESENTEPE	3097	1570	1526
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	GAZİKEMAL	1594	784	810
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	HAMDİBEY	16776	8291	8485
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	İSTİKLAL	1940	943	997
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	SAKARYA	17179	8499	8680
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ŞİRİNTEPE	7811	3865	3946
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	TURAN	2770	1365	1405
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	YENİCEKÖY	2158	1075	1083

## A. MİSYON ve VİZYON

Bereketli toprakları şehadet kokan, tarih kokan, kardeşlik kokan, kültür kokan, en çok da memleket kokan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını, hiçbir ayırım gözetmeksizin, sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.

Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını artırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız Biga'yı Gönüllerin Şehri yapmaktır.

### Temel İlkeler:

- Belediyemiz, verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı olmak,
- Hizmetlerin, ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre yapılmasını sağlamak,
- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak,
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak, liyakata dayalı bir yönetim sergilemek,
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Belediyemizce alınan karar ve uygulamalar şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak,



## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesine göre belirlenmiştir.

### 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

#### **MADDE 14: Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Madde 0015: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken

tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Siz değerli halkımızın huzur ve mutluluğuna katkı sağlayacak, yaşam kalitesini artıracak, yerel kalkınmanın yolunu açacak birçok hizmeti gerçekleştirmek için hız kesmeden yolumuza devam ediyoruz. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaların tespitini yapmak idare olarak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemiz çalışmaları, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Kabahatler Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek,
- Hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak,

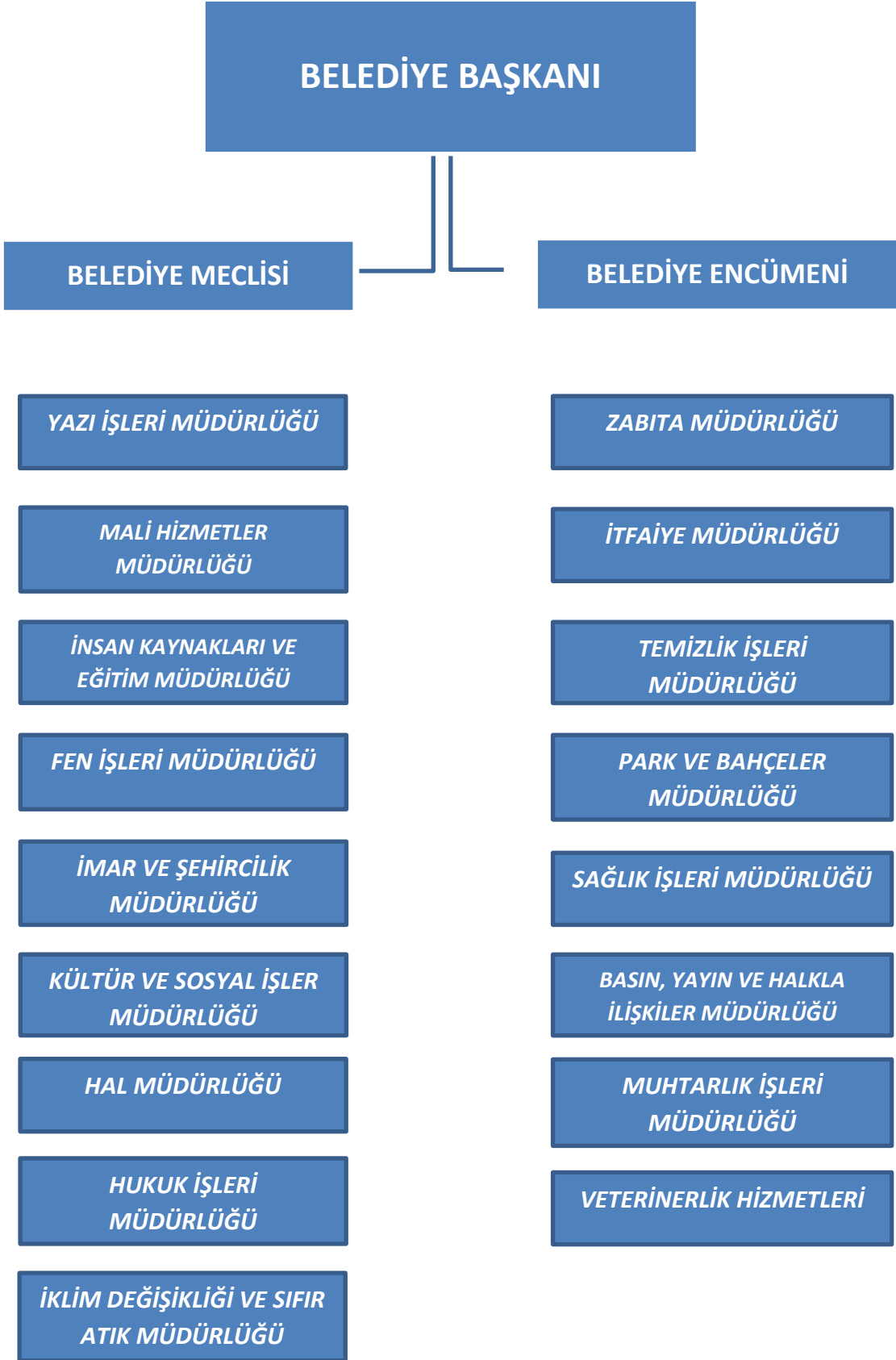
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak,
- İlçe sakinlerinin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Ölü defin belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli gibi defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



## 1- Fiziksel Yapı

Kapasitesi, estetiği, fonksiyonelliği ve konuşlandığı mekan itibariyle ilçemizin tam ortasında ulaşılabilirliği maksimum düzeyde olan belediye hizmet binamız, 7000 m<sup>2</sup>'lik meydanı ile tüm etkinliklerimize tanıklık eden, şehrimizin en önemli sorunu olan otopark sorununa çözüm üretme adına etkisi bulunan 9000 m<sup>2</sup>'lik otoparkı ile dört katlı hizmet alanıdır.

## 2- Organizasyon Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı kullanılmaktadır.

SIRA NO	DONANIM ADI	ADEDİ
1	Masaüstü Bilgisayar	216
2	Laptop	16
3	Tablet	2
4	Yazıcı	81
5	Fotokopi Makinası	8
6	Masaüstü Telefon	58
7	Telsiz Telefon	37
8	Firewall	1
9	Sanallaştırma Sunucusu	1
10	Fiber Hat	1
SIRA NO	YAZILIM ADI	ADEDİ
1	SAMPAŞ	1

### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personeli, belediyemiz kaynakları doğrultusunda en verimli şekilde çalışmasını sağlamak insan kaynakları yönetimimizin temelini oluşturmaktadır. Belediye bünyesinde görev alan personel statü dağılımı aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	1
Hal Müdürlüğü	1	-	1
Zabıta Müdürlüğü	24	-	-
İtfaiye Müdürlüğü	15	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	10	1	32
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	6
Veterinerlik Hizmetleri	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-
TOPLAM:	98	2	49

- Belediyemizde 31/12/2022 tarihi itibariyle 98 Memur, 55 işçi, 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalışmaktadır.

SINIF	SAYI
GENEL İDARE HİZMETLERİ (DOLU)	64
SAĞLIK HİZMETLERİ (DOLU)	5
TEKNİK HİZMETLER SINIFI (DOLU)	26
AVUKATLIK HİZMETLERİ (DOLU)	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DOLU)	2
TOPLAM	98

### 5- Sunulan Hizmetler

1. İdari Hizmetler
2. Mali Hizmetler
3. Altyapı Hizmetleri
4. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
5. Kültür ve Sosyal Hizmetler
6. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
7. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
9. Sağlık Hizmetleri
10. Temizlik Hizmetleri
11. Zabıta Hizmetleri
12. İtfaiye Hizmetleri

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### Amaçlar:

- Hızlı, Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Sürdürülebilir Kurumsallaşma
- Çevreye ve Doğaya Saygılı Belediyecilik Anlayışını Hayata Geçirmek
- İnsanı Merkeze Alan Doğaya ve Tarihi, Kültürel Mirasa Bağlı Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Biga Oluşturmak
- Huzur ve Güven İçinde Yaşamın Sürdürülebildiği Biga İnşa Etmek
- Kültürel, Sosyal Belediyecilik Çalışmaları İle Kentlilik ve Aidiyet Bilincinin Artırılması

### Hedefler:

- Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
- İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
- Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
- Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
- Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
- Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
- Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
- Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik planımızda, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu, ulaşım ve trafik sorunu temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

## TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Objektiflik
- Liyakat
- Dürüstlük
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- İnsana ve hukuka saygı
- Milli ve manevi değerlere saygı
- Etik değerlere bağlılık
- Kolay erişilebilirlik
- Katılımcı Yönetim
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık değerlerini amaç edinerek gerçekleştirmektir.



## III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanununun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.



## Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

2023 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ		
1	VERGİ GELİRLERİ	42.600.000,00 TL
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	63.750.000,00 TL
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.610.000,00 TL
5	DİĞER GELİRLER	387.940.000,00 TL
6	SERMAYE GELİRLERİ	4.100.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>500.000.000,00 TL</b>

2023 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ		
1	PERSONEL GİDERLERİ	65.755.000,00 TL
2	SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.584.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	145.740.000,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	11.000.000,00 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	41.700.000,00 TL
9	YEDEK ÖDENEKLER	216.221.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>500.000.000,00 TL</b>

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüz Bütçesine, faaliyet dönemi içerisinde 2023 Mali Yılı Yedek Ödenek olarak 219.221.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde toplam harcama da 172.294.011,29 TL olarak gerçekleşmiştir.

### 2023 YILI EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİ

#### TAHAKKUK BİLGİLERİ

GELİR ADI	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI	TAHAKKUK TUTARI
BİNA VERGİSİ	29.425	60.882	9.837.402,54
ARSA VERGİSİ	10.133	22.789	4.680.309,80
ARAZİ VERGİSİ	20.752	79.736	378.269,70
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.773	3.450	3.482.283,40

**2023 YILI SU TAHAKKUKLARI**

ABONE TİPİ	ABONE SAYISI	TÜKETİLEN SU ( M3 )	TAHAKKUK TUTARI
RESMİ KURULUŞLAR	67	48.792	1.317.317,00
TİCARETHANELER	2.611	233.945	6.408.026,25
MESKENLER	27.194	2.371.463	41.661.213,65
İNŞAATLAR	299	21.843	1.004.470,00
<b>TOPLAM</b>	<b>30.171</b>	<b>2.676.043</b>	<b>50.391.026,90</b>

**BELEDİYEMİZİN 2023 YILI GELİRLERİ**

Belediyemizin 2022 Mali Yılından 10.349.062,04 TL Tahakkukun devri, 2023 Mali Yılına yapılmıştır. 2023 Mali Yılında 432.829.753,84 TL tahakkuk yapılarak, 2023 yılı toplam tahakkukumuz 443.178.815,88 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 Mali Yılı içerisinde 429.045.837,72 TL tahsilat gerçekleştirilerek, 14.132.978,16 TL tahakkuk 2024 Mali Yılına devredilmiştir.

Belediyemizin 2023 yılı tahsilat oranı % 96,81 olarak gerçekleşmiştir.

2023 Mali Yılı Gelir tahsilat Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

<b>2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESAP CETVELİ</b>			
<b>1</b>		<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>44.396.308,80 TL</b>
1	2	Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler	13.811.232,06 TL
1	3	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.037.195,03 TL
1	6	Harçlar	17.547.881,71 TL
<b>3</b>		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>96.736.963,94 TL</b>
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	89.010.376,16 TL
3	4	Kurumlar Hasılatı	970.354,80 TL
3	6	Kira Gelirleri	6.756.232,98 TL

<b>4</b>		<b>ALINAN BAĞIŞ ve YAR. İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>3.111.167,00 TL</b>
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000.000,00 TL
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	111.167,00 TL
<b>5</b>		<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>279.195.315,85 TL</b>
5	1	Faiz Gelirleri	24.393.918,16 TL
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	237.963.534,83 TL
5	3	Para Cezaları	2.619.795,57 TL
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	14.218.067,29 TL
<b>6</b>		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>5.606.082,13 TL</b>
6	1	Taşınmaz Satış Geliri	5.606.082,13 TL
<b>2023 YILI TAHSİLAT GELİRLERİ</b>			<b>429.045.837,72TL</b>

### BELEDİYEMİZİN 2023 YILI GİDERLERİ

Belediyemiz 2023 Yılı Giderleri 450.171.334,91 TL olarak gerçekleşmiştir. 49.828.665,09 TL Ödenek iptal edilerek 2024 Mali yılına ödenek devri yapılmamıştır.

2023 Mali Yılı Gider Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

<b>2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESAP CETVELİ</b>			
<b>1</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>67.707.627,02 TL</b>
1	1	Memurlar	36.057.779,45 TL
1	3	İşçiler	29.799.296,45 TL
1	4	Geçici Personel	1.717.051,12 TL
1	5	Diğer Personel	133.500,00 TL
<b>2</b>		<b>SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>8.894.978,40 TL</b>
2	1	Memurlar	3.858.340,15 TL
2	3	İşçiler	5.036.638,25 TL
<b>3</b>		<b>MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>225.318.395,20 TL</b>
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.887.346,76 TL
3	3	Yolluklar	120.388,80 TL
3	4	Görev Giderleri	1.648.350,55 TL
3	5	Hizmet Alımları	107.824.329,11 TL
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	23.595.329,75 TL
3	7	Menkul Mali, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	35.255.043,88 TL
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	987.606,35 TL
<b>4</b>		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>18.416.770,19 TL</b>
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	18.416.770,19 TL
<b>5</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>10.699.875,85 TL</b>

5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.136.437,80 TL
5	4	Hane Halklarına Yapılan Transferler	2.804.173,43 TL
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.759.264,62 TL
<b>6</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>119.133.688,25 TL</b>
6	1	Mamul Mal Alımları	4.896.728,47 TL
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	201.195,00 TL
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	107.712.329,86 TL
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6.323.434,92 TL
<b>2023 YILI GİDERLERİ</b>			<b>450.171.334,91TL</b>

➤ *Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 2023 Mali yılı içerisinde; Alınan Depozito ve Teminat Hesabı, Emanet Hesabı, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri olarak yapılan ödeme ve tahsilatlardan 59.003.875,68 TL Emanete alınmış, 2023 Mali yılı içerisinde 41.635.830,71 TL Emanet ilgili Daire ve kişilere ödenerek, 17.368.044,97 TL Emanet de 2024 Mali yılına devredilmiştir.*

➤ *Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 2023 Mali Yılı içerisinde Belediyemizin acele ve ivedi giderlerine harcanmak üzere 3.019.341,44 TL mutemetler üzerine avans verilmiş ve hepsi yıl içerisinde kapatılarak 2024 Mali Yılına devir yapılmamıştır.*

➤ *İller Bankası'ndan ve Özel Bankalardan alınan Kredilerden 2022 Mali Yılından 43.650.082,83 TL devredilmiş, 2023 yılı içerisinde 35.000.000,00 TL kredi kullanılmış olup, 2023 Mali Yılı içerisinde 14.284.476,19 TL ödenmiş, 64.465.606,64 TL Kredi 2024 Mali Yılına devredilmiştir.*

➤ *Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 2023 Mali Yılı içerisinde, Daire, Şahıs ve Firmalara yapılan ödemelerden 305.373.082,22 TL Bütçe Emanetine alınmış ve Bütçe Emanetinden yıl içerisinde 227.341.412,17 TL ödenerek, 78.031.670,05 TL Bütçe Emaneti 2024 Mali Yılına devredilmiştir.*

➤ *Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 2023 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz çalıştığı Banka Şubelerine 1.610.279.510,34 TL yatırılmış ve 1.574.960,724,93 TL çek mukabili çekilerek 35.318.785,41 TL banka mevcudunun da 2024 Mali Yılına, T.C.Ziraat Bankası , Vakıflar Bankası ve Halk Bankası Kredi Kartı Pos Cihazları ve Halk Bank Sanal Pos ile 63.050.313,74 TL tahsilat yapılmış ve bu tahsilatın 54.286.009,33 TL'si 2023 yılı içerisinde bloke hesaptan T.C.Ziraat Bankası,*

Vakıflar Bankası ve Halk Bankası hesabına dönmüş kalan 8.764.304,41 TL bloke hesapta 2024 Mali Yılına devredilmiştir.

### 1. Faaliyet ve proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu				
Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	HIZLI, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA			
Stratejik Hedef	Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi	Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Tahsilatın Tahakkuka oranı	%96	%96,81	% 100	
İç Kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı	%90	%90	%100	

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerek üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir. Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti

içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içersin de bulunmaktayız. Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız gerekse Müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak, bugün git yarın gel ilkesi yerine insanı yaşat ki Devlet yaşasın düsturunu esas alan hizmet yarışını ile sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş olup ve bundan böylede aynı prensiplerimiz devam edecektir.

### Belediye Meclisi

Belediyemizin karar ve yürütme organı olan Belediye Meclisinin yapılan tüm toplantılarının, sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve tutanakların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında alınan meclis kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir.

Meclisimiz 01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında 16 birleşimde 77 adet karar alınmıştır.

SIRA NO:	OTURUM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
1	03.01.2023	1	8
2	09.01.2023	2	3
3	07.02.2023	1	6
4	07.03.2023	1	11
5	04.04.2023	1	10
6	02.05.2023	1	5
7	08.05.2023	2	2
8	06.06.2023	1	6
9	04.07.2023	1	3
10	01.08.2023	1	6
11	05.09.2023	1	6
12	03.10.2023	1	4
13	09.10.2023	2	2
14	07.11.2023	1	2
15	14.11.2023	2	2
16	05.12.2023	1	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>77</b>



**Belediye Encümeni**

Belediyemiz Encümeni 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında yapılan 48 toplantıda 393 adet karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

<b>DÖNEM</b>	<b>OTURUM SAYISI</b>	<b>ALINAN KARAR SAYISI</b>
OCAK	4	43
ŞUBAT	3	24
MART	5	27
NİSAN	4	46
MAYIS	4	25
HAZİRAN	4	32
TEMMUZ	4	22
AĞUSTOS	3	29
EYLÜL	4	38
EKİM	4	32
KASIM	5	27
ARALIK	4	48
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>393</b>

**Gerçekleştirilen Çalışmalar:**

- Müdürlüğümüzce 01/01/2023 ve 31/12/2023 tarihleri arasında ilgili makam ve birimlerden gelen 10225 adet gelen-giden evrak ve dilekçe kaydı yapılarak, kayıtlarını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin yolu ile 01/01/2023 tarihinden 31/12/2023 tarihe kadar alınan 12 adet malzeme ve hizmet bedelinin harcama belgeleri düzenlenerek, ödemelerin yapılması için ilgili birime gönderilmiştir.
- Evlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 01/01/2023 tarihinden 31/12/2023 tarihine kadar 631 evlenme başvurusu alınmış ve işbu başvurulardan 591 çiftin nikahı kıyılmış olup, kendilerine Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı verilmiş ve 3 günlük kanuni süresi içerisinde evlenme akitlerinin tescil işlemi yapılmıştır.
- Evlenecek olan çiftlerin isteklerine göre mesai saatleri içerisinde ve dışarısında nikah akitleri, resmi ve özel düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05.09.2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### *Sunulan Hizmetler*

- Belediyemiz faaliyetleri için yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlandı.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların ilgili yasa, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesi, saklanması gerçekleştirildi.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etme görevi yerine getirildi.
- Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütüldü.
- Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yürütülecek göreve uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemin tespit edilmesi ve geliştirmesi sağlandı.
- Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi programlar düzenlendi.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımı sağlandı.
- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapıldı.
- Elektronik Belge Yönetimi Sisteminden gelen evraklardan cevap verilmesi gerekli olanlara cevap yazıları yazılarak ilgililerine göre dosyalama işlemleri yapıldı.
- Üniversitelerden staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, okuduğu bölümlere ve müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmalarını sağlandı. Staj bitimlerinde staj evrakları doldurularak, okullarına gönderildi.
- Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramında hizmetlerin aksamaması için Bayramda görev yapacak olan personelin tespiti yapılarak, görev yazıları yazılarak tebliğ edildi.
- Görevli olarak şehir dışına gidip gelen personele yolluk ve harcırah ödemesi yapılması sağlandı.
- Belediyemizde işçi olarak çalışan personelden, izine ayrılmak isteyenlerin izin evrakları ile yıllık izin ücreti evrakları hazırlandı.
- Memur personelden hastalıkları nedeniyle rapor alanlara istirahat izin yazıları yazıldı.
- Belediyemizde 2023 yılında çalışmaları uygun görülen Sözleşmeli Personelin Hizmet Sözleşmeleri ve diğer evrakları hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildi.
- İşçi ve memur personelden, belediye hizmetlerinin gerektiği şekilde yürütümünü sağlamak üzere yer değiştirilmeleri uygun görülen personele görevlendirme yazıları yazıldı.
- İşçi Personelin iş görmezlik raporlarının takibi yapıldı.
- Belediyemizde çalışan tüm işçi ve memur personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin

- İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilmesi sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapıldı. Toplantıda alınan kararların uygulanması ve eksikliklerin giderilmesi için kararlar ve raporlar ilgili birimlere gönderildi.
  - Personel maaşlarının ( işçi-memur-sözleşmeli ) hazırlıkları ve düzenlenmesi yapılarak, ödemelerin gerçekleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili bankaya listeler gönderildi.
  - Fazla mesai çalışmaları, ilgili birimlerden toplanarak, işçi mesai maaşlarına dahil edilerek, mesai takip çizelgeleri hazırlandı.
  - Her ayın ilk haftasında terfi edecek memur personelin, terfi çizelgeleri ile hizmet süreleri cetvelleri hazırlandı ve HİTAP sistemine işlendi.
  - Belediyemiz personelinin, eşi doğum yapan ya da yakını vefat eden personellere mazeret izni yazıları yazıldı.
  - Maaşlardan icra, nafaka, disiplin, sendika gibi kesintilerin yapılması ve ilgili kurumlara ödemelerinin yapılması sağlandı.
  - Belediyemiz ile Yetkili Sendika ile yapılan Toplu Sözleşme görüşmeleri neticesinde; Toplu İş Sözleşmesi imzalandı.
  - Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilere ödenmesi gereken ikramiyelerin, ödeme dilimlerine göre ödenmesi sağlandı.
  - Her ayın 15-20 arası Emekli Sandığı keseneklerinin, SGK kayıtları yapıldı.
  - Her ayın 15-20 arası SGK kesintilerinin SGK kayıtları yapıldı.
  - Her ay işçi ve memur maaşlarından kesilen Sendika aidatlarının ödemesi için müzekkere yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
  - Emeklilik talebi nedeniyle, işten ayrılmak isteyen işçilerin, işten çıkış işlemleri yapılarak, kıdem tazminatları hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
  - Memur personelden emeklilik talebi olanların gerekli işlemleri yapılarak, emekliye sevk işlemleri yapıldı.
  - Kamu E-Uygulama sistemine, memur ve işçi kadrolarımızın Dolu-Boş durumları internet üzerinden işlendi.
  - İlk yardım sertifikası bulunan işçi personelden, sertifika süresi dolanların sertifika yenileme işlemleri yapıldı.
  - 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince, hususi damgalı pasaport talebinde bulunan personelden kadrosu uygun olanların talep formları doldurularak, İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek, pasaport almaları sağlandı.
  - Belediyemiz alt işvereninde çalışmakta iken 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz şirketi olan Biga Kent Hizmetleri Turizm San. ve A.Ş. ne geçiş yapan İşçi personelin emeklilik nedeniyle iş akitleri sonlanan personelin kıdem tazminatları hesaplanarak ödemesi gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
  - TS ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi evrakları hazırlanarak, aylık olarak alınan sayısal veriler altı aylık periyotlarla Yönetim Temsilcisine sunuldu.

### ***1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

“İç Kontrol Güvence Beyanı” ile İç Kontrol Sistemi birim müdürünün yetkisi ve bilgisi dahilinde sağlanmaktadır.

#### ***I- AMAÇ VE HEDEFLER***

##### ***A- İdarenin Amaç ve Hedefleri***

Kurumun beklentileriyle çalışan personelin beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi amacıyla personel alımında modern İnsan Kaynakları yönetim yaklaşımının gereği olarak, sadece işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınmasını değil, aynı zamanda personelin potansiyellerinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması birimin temel amacıdır.

Müdürlüğümüz temel amacı doğrultusunda, personel hizmetlerinin elektronik ortam üzerinden yürütülmesini sağlamak, Belediyemizin her alanda çalışmalarının verimini arttırmasına ortam hazırlamak amacıyla personelin eğitimini ve motivasyonunu yüksek düzeyde tutarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek hedeflenmektedir.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük dosyalarını tutmak, Memur personelin işe alım işlemlerini yürütmek ve aday memur olarak atanan memurların, temel-hazırlayıcı staj eğitimlerini yapmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi hükmü gereğince sözleşmeli personelin işe alım işlerini yürütmek ve özlük dosyalarını tutarak, Memur ve İşçi Disiplin Kurulunun sekreteryaya işlerini yapmak, toplantıya çağırarak.

Disiplin Kurulu Kararlarını ilgili personele tebliğ etmek, personelin tüm kişisel ve özlük durumundaki değişikliklerle ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, memur personelin terfi, derece ve kademe ilerlemesi ile intibak işlemlerini yerine getirerek, Biga Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak önceliğimiz, Belediyemiz tarafından ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin şekilde yerine getirilmesi için gereken personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektir.

### **C- Diğer Hususlar**

Müdürlük çalışmalarımızda, Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

## **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Faaliyet/Proje	Ölçüm Birimi	2023 Yılı Sayıları	2023 Yılı Mali Kaynak (TL)
Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi	Sayı	2	87.000,00 TL.

Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	Sayı	200	----
İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi	Sayı	149	Kurum personeli tarafından verildi.
Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	Sayı	10	450.250,50 TL.

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak ve gerekli görülen mesleki ve diğer eğitimler verilmesi sağlanacaktır.
- Personel özlük işlemleri sürdürülecektir.
- Disiplin ve disiplin uygulama işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Staj işlemleri yürütülecektir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri koordinasyonu sağlanacaktır.
- Çalışan önerilerinin dikkate alınıp değerlendirilmesi işlemleri sürdürülecektir.
- Belediyemizde uygulanan TS-ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi verileri Basın, Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünden alınarak, değerlendirilmesi yapılarak, istenilen raporlar birimlere ve üst yönetime iletilecektir.

## **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Sürdürülen faaliyet ve hizmetlerin istikrarı, geliştirilmesi ve sürekli biçimde iyileştirilmesi için çözüm odaklı düşünce ve yönetim anlayışı benimsenmiştir. Tüm faaliyet alanlarında oluşabilecek riskler, hizmet birimleri ve üst yönetim ile birlikte belirlenmektedir.

## **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Hizmet içi eğitimlerinin devamlılığının sağlanması,
- Uzman personel istihdamının artırılması,
- Kamu kuruluşları, sivil toplum ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1- Müdürlüğe, kurum içi ve kurum dışından gelecek havalesi yapılan evrak ve dosyaların kayıt, dosyalama, arşivleme ve yazışma işlemleri ile ilgililere dağıtımının sağlanmasını yapmak,
- 2- Şahıs, firma veya kuruluşların Belediyeye resmi başvurusuna müteakip Müdürlüğe havalesi yapılan dilekçe ve yazıları değerlendirmek, sorumlulara iletmek, sonuçlandırmak ve geri bildirimlerini yapmak
- 3- Stratejik plan ve performans programına göre, yol ve köprü ulaşım üstyapıları, büyük ölçekli tema park ve gezinti alanları, meydan ve peyzaj düzenlemeleri, hizmet binaları, pazar yerleri, toplu konutları kapsayan üstyapı yatırımlarını yapmak ve/veya yaptırmak,
- 4- Üstyapı yatırım projelerinin, imar planlarındaki plan şartlarına uygunluğunu kontrol etmek, uyumsuzluk ve eksikleri giderecek şekilde hareket etmek,
- 5- Belediye tarafından işletilen fenni hizmet ve uygulamalara yönelik şantiye, atölye, v.b. tesislerin işletme ve çalışma şartlarını belirlemek, Alt ve Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük işini yapar
- 6- Üst yapı proje uygulamalarını, ihtiyaç önceliği, faydalanan kentli sayısı ve kamu düzeninin en az düzeyde etkilenmesi (tatil, bayram v.b. özel günler) gibi kıstasları gözeterek koordine etmek
- 7- Kent içindeki kamusal alanlarda (yol, kaldırım, meydan, park v.b.) Belediye dışında alt yapı yatırımı yaparak kamuya hizmet veren diğer firma ve/veya kuruluşların kazı işleri için prosedür ve protokoller oluşturmak, denetimlerini yapmak,
- 8- Müdürlüğün stratejik plan ve performans programına göre planladığı yol üstyapı projelerinin hazırlamak, ihale öncesi işlem dosyasını hazırlamak ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
- 9- Performans programı ve bütçeye esas yıllık yol üstyapı yapım ve bakım projelerini ihale işlem dosyası ile birlikte hazırlamak,
- 10- Müdürlüğün, ihale ederek yükleniciye yaptırdığı yol üstyapı uygulamalarının kontrollüğünü gerçekleştirmek,
- 11- Müdürlüğe tahsisli iş makineleri ve görevli personel ile yol üstyapı bakım ve uygulamalarını gerçekleştirmek,
- 12- Müdürlüğün, yol üstyapı uygulamaları için alımını yaptığı hizmet ve malların kontrollüğünü yapmak ve kullanmak,
- 13- Belediye sorumluluk alanı içindeki yol ve meydanların yüzey kaplama bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- 14- Müdürlüğün talimatı ile Belediye diğer müdürlüklerine iş makinası ve işçi desteğinde bulunmak,
- 15- Üstyapı ulaşım tesisleriyle ilgili müdürlüğe gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzluklara müdahale etmek, sonuçlandırmak ve geri bildirimini sağlamak,
- 16- Kış aylarında kent içi yolların, kar yağışına karşı, güvenli araç ve yaya trafiğine uygun halde tutulması için gerekli tedbirleri almak ve/veya aldirmek,
- 17- Müdürlüğün, stratejik plan ve performans programına göre yol üstyapısı dışındaki üstyapı yatırımlarını (köprü, meydan, hizmet binaları, park v.b.) konusuyla ilgili müdürlüklerin

projeleri doğrultusunda (Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü v.b.) gerçekleştirmekle sorumludur.

- 18- Belediye ilgili müdürlükleri tarafından yapılan/yaptırılan üstyapı projelerinin ihale işlem dosyasıyla birlikte mevzuat ve teknik açıdan uygulanabilirliğini incelemek, mani durumların ilgili müdürlüklerce düzeltilmesini sağlamak,
- 19- Bütçesi doğrultusunda ihale edilmesinde mani durum bulunmayan üstyapı projelerinin İdari ve Mali Hizmetler Birimi aracılığıyla İhale Birimine kamu ihale mevzuatına uygun olarak ihale edilmesi için yollamak,
- 20- Üstyapı yatırım projelerini ihale mevzuatına uygun olarak kontrollüğünü yürütmek aracılığıyla uygulamak/uygulatmak.

### İHALELER

SIRA NO	İHALENİN ADI	İHALE YETKİLİSİ BİRİM	İHALE TARİHİ/İKN	İHALE BEDELİ
1	İLAÇ VE İLAÇLAMA HİZMETİ SATIN ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.06.2019 (282083)	160,000.00
2	YEŞİL ALAN PEYZAJ BAKIM HİZMETİ SATIN ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.06.2019 (279181)	257,476.00
3	BETON PARKE KALDIRIM TAŞI İLE YOL KAPLAMASI YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.08.2019 (328888)	3,248,500.00
4	İŞ MAKİNESİ VE TEÇHİZATI ALIMI (14.000 LT Kapasiteli Kombine Kanal Temizleme Aracı, Yüksek Basıncılı Sıcak Su ile Afiş Sökme, Grafiti Çıkarma, Temizlik, Yol Yıkama ve Kanal Açma Aracı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.08.2019 (338402)	3,194,000.00
5	NALBURİYE VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.09.2019 (426258)	253,900.00
6	AKARYAKIT ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.11.2019 (514951)	1,702,200.00
7	OTOBÜS VE MİNÜBÜS KİRALANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	04.03.2020 (110364)	276,000.00
8	ŞOFÖRLÜ MİNİBÜS KİRALAMA İŞİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	09.03.2020 (111752)	220,920.00
9	HAFİF TİCARİ ARAÇ VE BİNEK OTOMOBİL KİRALANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.03.2020 (97561)	110,400.00
10	KORUGE BORU, BOYA, KANALİZASYON TESİSATI, SU TESİSATI VE İNŞAAT MALZEMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.03.2020 (146886)	267,690.00
11	HAZIR BETON SATIN ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.03.2020 (102615)	517,500.00
12	İLAÇLAMA HİZMETİ SATIN ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.03.2020 (166859)	290,000.00
13	770 LT VE 400 LT SICAK DALDIRMA GALVANİZ KAPLAMA ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	09.07.2020 (335697)	179,500.00
14	KAPALI YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07.08.2020 (360014)	3,644,000.00

15	PARK ZEMİN MALZEMESİ ALIM	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14.08.2020 (407270)	130,000.00
16	ASFALT YOL YAPIMI VE KAZINMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07.09.2020 (412096)	5,313,000.00
17	2021 YILI AKARYAKIT ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.11.2020 (571262)	1,792,130.00
18	ASFALT YOL YAPIM VE KAZIMA İŞLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.11.2020 (587246)	4,200,000.00
19	BETON PARKE KALDIRIM TAŞI İLE YOL KAPLAMASI YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.12.2020 (648712)	12,012,200.00
20	2021 YILI HAZIR YEMEK ALIM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.12.2020 (637385)	314,500.00
21	NERVÜRLÜ İNŞAAT DEMİRİ VE ÇELİK HASIR SATIN ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.12.2020 (676158)	312,000.00
22	MEVCUT CAD VE GIS YAZILIMLARININ GÜNCELLENMESİ (İMAR MD)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.12.2020 (677640)	319,000.00
23	MUHTELİF SPOR ALANLARINA TEL ÖRGÜ, SUNİ ÇİM HALISI VE BOYA YAPILMASI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.01.2021 (2064)	347,000.00
24	BİGA MİLLET BAHÇESİ PROJE İHALESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25.01.2021 (34262)	250,000.00
25	ADAPARK SPOR ALANLARI VE PARK AYDINLATMA YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.02.2021 (62282)	562,510.00
26	OYUN GRUPLARI, OYUN ELEMANLARI VE KAUCUK ZEMİN KAPLAMA MALZEMESİ ALIM (MONTAJ DAHİL)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.02.2021 (59545)	1,100,000.00
27	ÇEŞİTLİ EBATLARDA BETON PARKE TAŞ ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.03.2021 (109288)	395,300.00
28	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ, İŞ MAKİNASI VE TRAKTÖR KİRALAMA İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.03.2021 (141400)	396,000.00
29	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.03.2021 (141399)	156,000.00
30	ÇELİK TAŞIYICILI PVC KAPLI ASMA GERME SİSTEMLİ ÇATI MALZEMESİ (MONTAJ DAHİL) ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.03.2021 (151631)	390,000.00
31	SOKAK HAYVANLARI İÇİN MAMA ALIM	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	24.03.2021 (155373)	201,069.00
32	İLAÇLAMA HİZMETİ SATIN ALIM	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.03.2021 (117280)	498,000.00
33	AHŞAP PİKNİK MASASI ALIM	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21.05.2021 (274665)	145,000.00
34	TERAZZO KARO VE BETON PARKE TAŞ ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.06.2021 (348065)	387,850.00
35	KANALİZASYON ALT YAPISI İÇİN BORU VE EKİPMAN ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.06.2021 (286746)	1,439,400.00
36	İÇME SUYU PROJE ÇİZİM HİZMET ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.06.2021 (372587)	167,480.00
37	2021 YILI HAZIR BETON ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	05.07.2021 (327443)	1,196,000.00
38	BORU, NALBURİYE VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.08.2021 (473974)	396,260.60



39	MESİRE ALANLARI İÇİN ÇEŞİTLİ MODELDE AHŞAP ÜRÜN ALIM (MONTAJ DAHİL)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.09.2021 (549201)	401,500.00
40	TAMİRALARI İÇİN ÇEŞİTLİ EBATLARDA BETON PARKE TAŞ ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.11.2021 (721099)	301,100.00
41	2022 YILI AKARYAKIT ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.12.2021 (745006)	2,832,200.00
42	2022 YILI PAKETLENMİŞ HAZIR YEMEK ALIMI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.12.2021 (828234)	396,000.00
43	2022 YILI İLAÇLAMA HİZMETİ ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.02.2022 (96094)	708,000.00
44	PRESTİJ CADDE (KIBRIS ŞEHİTLERİ) DEKORATİF AYD. DİREK ALIMI MONTAJ DAHİL (22-B KAPSAMINDA)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07.03.2022	4,405,000.00
45	OTOBÜS KİRALAMA İŞİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.03.2022 (225954)	420,000.00
46	BORU, NALBURIYE VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.03.2022 (253410)	695,449.00
47	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI KİRALAMA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	04.04.2022 (305441)	486,000.00
48	TAMİRALAR İÇİN ÇEŞİTLİ EBATLARDA BETON PARKE TAŞ ALIMI 2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	04.04.2022 (305441)	652,000.00
49	AYDINLATMA DİREK KAİDESİ, YER ALTI KABLOSU, EK MUFU İLE İRTİBAT MALZEMELERİNİN MONTAJ DAHİL ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.04.2022 (402691)	439,140.00
50	BİGA GENELİ PARK ALANLARINDA KULL. ÜZERE ÇEŞİTLİ MODELDE AHŞAP ÜRÜN ALIMI (MONTAJ DAHİL)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.05.2022 (518160)	700,000.00
51	ÇEŞİTLİ EBATLARDA BETON PARKE KALDIRIM TAŞI İLE YOL KAPLAMASI YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.06.2022 (512132)	22,497,729.45
52	HAVDAN TAŞ OCAĞ. İDARE MALİ TAŞIN KONKASÖRLE KIRIL. TEMEL ve ALTTEMEL MALZ. HAZIR. HİZ. ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.06.2022 (542968)	2,784,400.00
53	JEOLJİK-JEOTEKNİK ETÜT YAPIMI ile BİGA (ÇANAKKALE) İLAVE+ REVİZYON NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI YAPIMI HİZMETİ ALIMI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25.08.2022 (830670)	435,000.00
54	BİGA GENELİ BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	08.09.2022 (849496)	2,446,124.23
55	DEKORATİF KORKULUK ALIMI (MONTAJ DAHİL)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.09.2022 (886708)	1,546,000.00
56	İDARE MALİ BORU İLE (ek ve diğer bağlantı elemanları hariç) İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	05.10.2022 (1037206)	849,920.00
57	HAZIR BETON SATIN ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	02.11.2022 (1154651)	718,770.00
58	2023 YILI AKARYAKIT ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.12.2022 (1229085)	6,289,900.00

59	BETON BORU VE EKİPMANLARI SATIN ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.12.2022 (1386713)	699,350.00
60	İTFAİYE ARAÇ YENİLEME İŞİ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	27.12.2022 (1455632)	495,000.00
61	MİNİA ÇANAKKALE PROJE ÇİZİM İHALESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.01.2023 (70749)	600,000.00
62	İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.02.2023 (179736)	418,292.00
63	SU İSALE HATTI VE KEFİŞ HAZIRLAMA PROJE ÇİZİM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	09.03.2023 (222116)	300,000.00
64	ARAÇ ÜSTÜ İLAÇLAMA MAKİNE ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24.03.2023 (282754)	515,000.00
65	AKILLI VEZNE ALIMI (MONTAJ DAHİL)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	03.04.2023 (317800)	274,900.00
66	2023 İLAÇLAMA HİZMET ALIMI 1 YILLIK	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	04.04.2023 (317800)	1,770,000.00
67	KIRILMIŞ HAZIR TEMEL ve ALTTEMEL MALZ. ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.04.2023 (271466)	4,360,000.00
68	KENTSEL DÖNÜŞÜM STRATEJİ BELGESİ HAZIRLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.04.2023 (321255)	1,000,000.00
69	23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ ORGANİZASYON HİZMET ALIMI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.04.2023 (374775)	1,370,000.00
70	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ (OTOBÜS-MİNİBÜS) KİRALAMA	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.04.2023 (383769)	1,326,000.00
71	ÇEŞİTLİ AHŞAP ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.04.2023 (411483)	1,410,000.00
72	BORU, NALBURİYE VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	03.05.2023 (433729)	1,335,025.00
73	19 MAYIS GENÇLİK FESTİVALİ ORGANİZASYON HİZMET ALIMI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	05.05.2023 (449442)	1,355,000.00
74	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI KİRALAMA HİZMET ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.05.2023 (476873)	1,320,000.00
75	PRESTİJ CADDE VE BİGA GENELİ BETON PARKE KALDIRIM TAŞI İLE YOL KAPLAMA YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.06.2023 (516558)	49,131,868.50
76	TENTE ALIMI MONTAJ DAHİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07.07.2023 (661874)	442,000.00
77	JENERATÖR ALIMI MONTAJ DAHİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.07.2023 (730380)	1,219,929.00
78	BORU, NALBURİYE VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.09.2023 (988180)	1,386,989.25
79	BİGA İÇME SUYU İSALE HATTI VE DEPOLARIN YAPILMASI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.09.2023 (906723)	86,923,000.00
80	ÇİM SAHA YENİLEME YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	02.10.2023 (956806)	1,597,500.00
81	HAZIR BETON SATIN ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.10.2023 (1128041)	924,000.00
82	BİTKİ VE BİTKİ KÖKLENDİRME MALZEME ALIMI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.11.2023 (1254833)	748,100.00

83	AKILLI VEZNE ALIM (MONTAJ DAHİL)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.11.2023 (1156646)	1,828,200.00
84	ÇELİK YAPI SÖKÜMÜNÜN YAPTIRILMASI İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.11.2023 (1232237)	1,488,000.00
85	2024 YILI AKARYAKIT ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07.12.2023 (1230289)	15,175,200.00

## Yol Yapım ve Onarım İşleri

- 2023 yılında bakım onarım ekiplerimiz tarafından muhtelif cadde ve sokaklarında 2.401 noktada 14.011,82 m<sup>2</sup> kilit parke taş tamiri yapılmıştır.
- Telekom tarafından 5000 m yeni alt yapı döşenerek parke tamiri yapılmıştır.
- Parke taş yapımı 2023 yılında 100.000 m<sup>2</sup> toplam kaldırım taşı yapılmıştır.
- İlçemiz geneline 215 ton sıcak asfalt serilmiştir.
- Adnan Menderes Caddesi bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Çayır Caddesi ve Gün Caddesi 6,623.32m<sup>2</sup> uzunluğu 506.34m bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Esentepe Mahallesi 13,106.13m<sup>2</sup> uzunluğu 1507.25m bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Sanayi 19. Sokak bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Mumcular Caddesi ve Mumcular Çıkmazında 3,601.52m<sup>2</sup> uzunluğu 1030.5m bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Kozpınar Caddesi 2,476.80m<sup>2</sup> uzunluğu 344m bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Turan Mahallesi 614. Sokak, Pırnallı Sokak, 605. Sokak, Dere Sokak, Çavuş Sokak, Erbaş Sokaklarında 12,231.58m<sup>2</sup> uzunluğu 1486.15m, bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Yeniceköy Mahallesi ve düğün salonu çevresi ile 8,729.85m<sup>2</sup> uzunluğu 985.23m bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Çan Caddesi 1250 m<sup>2</sup>'lik kısmına elyaf donatılı beton yol uygulaması yapılmıştır.
- Çiçeklidede Meydan Mevkii Çan Caddesi girişine 11.000 m<sup>2</sup> bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Hüseyin Onan Caddesi alt yapısı yenilenerek, bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- İnönü Caddesi 12,722.55m<sup>2</sup> uzunluğu 1582m alt yapı yenilenerek Prestij Cadde uygulaması yapılmıştır.
- Şehit Alper Tunga Caddesi bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- Şehit Süleyman Günaslan Caddesi bordür tretuvar çalışması yapılmıştır.
- İstiklal Caddesi 8,231.64 m<sup>2</sup> uzunluğu 623 m alt yapı yenilenerek, Prestij Cadde uygulaması yapılmıştır.
- Çavuşköy Mahallesi geneli yol bakım onarımları yapılmıştır.
- Biga Geneli Prestij Cadde ve Bordür Tretuvar Yapım işi devam etmektedir.
- Deprem ve afetlerde ekip ve ekipman desteği verilmektedir.

## Bina İşleri

- Yeniceköy Bilgi Evi tamamlanmıştır.

- Yeniceköy Camisi tuvaletleri bakım onarımı yapılmıştır.
- Adaspor karşısındaki tuvaletlerin bakım onarımı yapılmıştır.
- Adaspor Tesisi tamamlanmıştır.
- Telsizciler Binası İstiklal Mahallesi Ayhan Uysal Caddesi üzerinde 48,60m<sup>2</sup> alana yapılmıştır.
- Millet kıraathanesi 375 m<sup>2</sup> kapalı alanı ile halkımızın hizmetine açılmıştır.
- Çiçeklidede mevkii tuvaletlerin bakım onarımı yapılmıştır.
- Kurşunlu Cami Şadırvan tuvaletlerin çatı dâhil bakım onarımı yapılmıştır.
- Ecz. Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi yapılmıştır.
- Esentepe Mahallesi Muhtarlık binası 719 Sokak ve 728 Sokak kesişimin' de 1522 ada 1 Parselde 36m<sup>2</sup> alana üzerinde tamamlanmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Düğün Salonu asma tavanı tamir edilmiştir.
- Belediyemize ait düğün Salonlarının boya badana işleri, tamir ve tadilatları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kapalı Pazar Yeri bakım onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü onayı ile değerlendirmektedir.
- Afetlerde mağdur olan vatandaşlarımıza bakım onarım işlerinde destek olunmaktadır.
- Kamu binalarına bakım onarım konusunda destek olunmaktadır.
- 2023 yılı içinde 7 adet olmak üzere toplam 117 adet metruk bina yıkımı tamamlanmıştır.
- Eybekli Köyü Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon merkezi proje aşamasında.
- Çavuşköy Mahallesi mezarlık duvarı onarım ve sıva-boya işleri bitti.
- AKM ve Hamdi Gençoğlu Kreşlerinde boya badana işleri, tüm tamiratlar yapıldı ve tesisat arızaları giderildi.
- Kapalı Pazar yeri bakım onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mezarlık duvarları boyandı, giriş duvarları korkulukları düzenlendi ve kapıları takıldı.
- Yangın ve afetlerde zarar gören vatandaşlarımıza destek verilmektedir.

## Su İşleri

- 2023 yılı muhtelif cadde ve sokaklarda 1.717 adet su arızası yapılmıştır.
- 2023 yılında 3.649 m yeni su hattı yapılmıştır.
- İsale hattı ve depo yapım işi devam etmektedir.
- Su yönetim sistemi (Scada) kurulumu devam etmektedir.
- İlçemiz içme suyu sistemindeki aksaklıkların giderilmesi ve yeni su kaynaklarının araştırılması için ÇOMÜ'den konu ile alakalı Akademisyenlerle ortak çalışma devam etmektedir.
- 49 olan arıtma çeşmelere 3 çeşme daha eklenerek sayı 52 çeşmeye ulaşarak bunların tamir ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Yeniceköy Mahallesi yeni yapılaşan mevkilere yeni su hattı döşenmiştir.
- Yeni Yaka Mevkii bütün cadde ve sokaklarda su hattı döşenmiştir.
- Çiçeklidede ve Karaçayır mezarlıklarında yaşanan su sorunu kalıcı olarak giderilmiştir.
- Ortur bölgesinde yaşanan basınç sorunu giderilmiştir.

## Trafik ve Yol Açma İşleri

- 2023 yılı 11 cadde ve sokakta 2.445 m yeni yol açma çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz geneline 18 nokta toplam 75 hız kesici çalışması yapılmıştır.
- Ticaret ve Sanayi odasına önüne kavşak düzenlemesi yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 4800 m bisiklet yolu bulunmaktadır.
- İlçemiz geneli trafik tabelaları uygulamaları ve bakım onarım düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz geneli okul bahçeleri boyama işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz geneli yaya geçitleri ve kavşaklar düzenli olarak boyanmaktadır.
- Tek yön uygulamaları yapılmıştır.
- Yeni trafik işaret ve tabela işlemleri ve bakım onarımları yapılmıştır.
- Biga geneli Durak İmalatları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mezarlıklardaki yol düzenlenme ve bordür tretuvar işleri düzenli olarak yapılmaktadır.

## Park ve Meydan Düzenlemeleri,

- İlçemiz muhtelif Spor Sahaları etrafına toplam 2551m<sup>2</sup> Tel Örgü Yapılması 540 m<sup>2</sup> Sentetik Çim Saha Yapımı, 1500m<sup>2</sup> Slikon Katkılı Akrilik Esaslı Renkli Boya Yapılması 1 Takım Voleybol Filesini ve 2 Halı Saha Kale Direği alımı ve montajı yapımı tamamlanmıştır.
- Millet Bahçesi Projesi Toki tarafından ihale hazırlık aşamasındadır.
- Atlı Binicilik ve Okçuluk Tesisi proje aşamasındadır.
- Şehir Parkında bulunan amfi boyanmıştır.
- Gençlik Spor Müdürlüğü bahçesinde bulunan amfi tiyatro boya ve bakım onarımı yapılmıştır.
- Ulu Cami Hazire yeri yenilenmesi için vakıflar genel müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Biga geneli Camilerde ve Yeniceköy düğün salonunda kullanılmak üzere tente alımı yapılmıştır.
- Şirintepe Mahallesi eski Pancar Yerine yapılacak olan Park Projesi bütçe onay aşamasındadır.
- Adapark Basketbol Sahası ve Voleybol Sahası yapılmıştır.
- Esentepe ve Ortur Mevkileri toprak futbol saha düzenlemeleri yapıldı.

## Elektrik İşleri

- Abdiğa Mesire alanı 44 aydınlatma direği, 5 kamera direği ve 2 adet aydınlatma panosu yapılarak aydınlatılmıştır.
- 2023 yılında muhtelif cadde ve sokaklarında 1.252 noktada, elektrik arıza tamiri ve bakımı yapılmıştır.
- İlçemiz içindeki parkların aydınlatmaları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- Şehir Parkının aydınlatmaları bakım onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.

## Alt Yapı İşleri

- 2023 yılı içinde 6.740 m yeni yağmur suyu hattı tamamlanmıştır.
- 2023 yılı muhtelif cadde ve sokaklarında 998m uzunluğunda 1365 noktada kanalizasyon arızası yapılmıştır.
- 2023 yılında kanalizasyon hattı 3.988 m yapılmıştır.
- Mumcular Caddesi yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- İnönü Caddesi yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- Sanayide yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- Şirintepe Mahallesi Şehit Alper Tunga Akan Caddesi ve Şehit İsmail Özkan Caddesi mevkilerinde sürekli yaşanan su baskınları, yağmur suyu hattı çalışması yapılarak kalıcı çözüme kavuşturulmuştur.
- İstiklal Caddesi Yağmursuyu ve kanalizasyon hatları yapılmıştır
- 137.sokak, Stadyum Cd, 914.sokak, 725.Sokak, 906.Sokak, Sema Sokak, Gürsel Sönmez Sokak, Sanayi 14. ve 18. Sokak, İkinci 1. Sokak mevkilerinde Kanalizasyon şebekesi yenilenmiş ve yeni hat döşenmiştir.
- Halk bankası önü yağmursuyu hattı tamamlanmıştır.
- Sakarya Mahallesi Kavaklık Caddesi yağmur suyu hattı yapılarak su baskını riski önlenmiştir.
- Yeniceköy Mahallesi yeni yapılaşan mevkilere yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- Dere temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- DSİ sorumluluğundaki dere temizlikleri için gerekli koordinasyon yapılmaktadır.
- Yeni Yaka Mevkii bütün cadde ve sokaklarda kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- İlçemiz geneli yağmursuyu hatları ve ızgaraları düzenli olarak temizlenmektedir.
- Köylere kanal açma hizmeti ve vidanjör hizmeti verilmiştir.
- Devlet Su İşleri ile koordineli olarak Uzunsu Deresi ve Asmalı Deresi ıslah çalışmaları devam etmektedir.
- Yeniceköy Mahallesi'nde Menfez inşaatı tamamlanmıştır.

## A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER:

2019 yılından itibaren 21 araç kurum bünyesine katılmıştır.

**1. FİZİKİ YAPI****1.1- Hizmet Araçları:**

<b>ARAÇ LİSTESİ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ARACIN CİNSİ</b>	<b>ÇALIŞTIĞI BİRİM</b>	<b>ADET</b>
1	Kamyon	Fen İşleri	8
2	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	7
3	Traktör Kepçe	Su İşleri	1
4	Hafif Ticari Araç	Yol Yapım İşleri	2
5	Yükleyici	Fen İşleri	2
6	Greyder	Yol Yapım İşleri	1
7	Kompresör	Yol Yapım İşleri	1
8	Silindir	Yol Yapım İşleri	1
9	Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri	7
10	Kompaktör	Fen İşleri	2
11	Hidrolik Platformlu Araç	Elektrik İşleri	1
12	Küçük Damperli Kamyon	Su İşleri	1
13	Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	2
14	Ekskavatör İş Makinesi	Fen İşleri	2
15	Küçük Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	1
		<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>

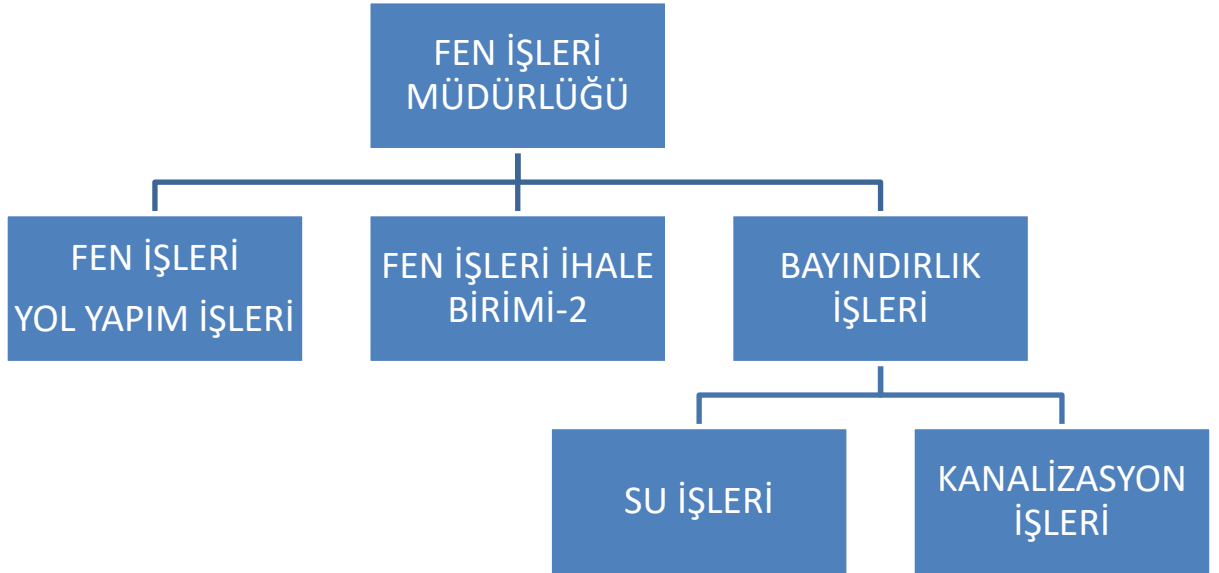
**1.2- Hizmet Birimleri:**

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ	
SIRA NO	HİZMET BİRİMİ ADI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKERLİĞİ)
3	FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ
4	BAYINDIRLIK İŞLERİ
5	SU İŞLERİ
6	KANALİZASYON İŞLERİ

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat Yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.





### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerin ifası için gerekli olan tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar mevcuttur.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizdeki insanlara daha iyi ve modern bir yaşam ortamı sağlamak ve bunu daha da ileriye götürmek için daha çok çalışmaktır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Durumu:

Müdürlüğümüz bütçesine 2023 yılı için Fen İşleri 115.723.000,00 TL, Su İşleri 43.260.000,00 TL olmak üzere toplam 158.983.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

### DİĞER FAALİYETLERİMİZ

#### 2. FİZİKİ YAPI

##### 1.3- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ	
SIRA NO	HİZMET BİRİMİ ADI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKERLİĞİ)
3	FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ
4	BAYINDIRLIK İŞLERİ
5	SU İŞLERİ
6	KANALİZASYON İŞLERİ

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar “ dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### I-GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

##### ❖ Misyonumuz;

Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapmaktır.

##### ❖ Vizyonumuz;

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği BİGA’ yı oluşturmak.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- İlçe sınırlarımız ve mücavir alan sınırlarımız dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, yolkot tutanakları, mimari ve statik projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümenine sevk etmek.
- Mevcut imar planında kamusal alanda kalan taşınmazların umumun menfaatine kullanılması için imar programı dahilinde kamulaştırmak.

**İmar ve Şehircilik Müdürü :**

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün organizasyon şemasını, görev dağılımını yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar.

Kurum stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, müdürlük hedeflerini, destekleyici faaliyetlerini, kendisine bağlı birim yöneticileri / çalışanları ile birlikte belirler, bu hedef ve faaliyetlerin, bağlı olduğu yönetici tarafından onaylanan hedeflerin, Müdürlük çalışanlarına yaygınlaştırılması faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Kurumun mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, kurum hedefleri ile uyumlu olarak, kendi müdürlüğünün sorumluluğundaki faaliyet/projelerle ilgili harcama bütçelerinin hazırlanmasını sağlar. Planlanan faaliyetler konusunda ilgili diğer müdürlüklerle görüşerek mutabakat sağlar ve mutabık kaldığı faaliyetlere ait harcama bütçesini belirleyerek, onaylanan bütçe doğrultusunda kurum prosedürleri ile uyumlu harcama faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

**İmar Kalemi :**

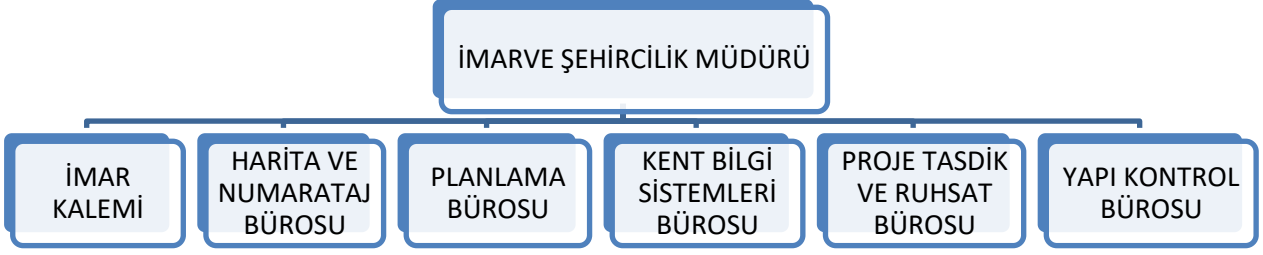
Tamamlanan imar ve yapı ruhsatlandırma çalışmalarına yönelik evrak ve dosyaların düzenli, temiz, eksiksiz ve güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak amacıyla, gelen ruhsat, yapı kullanım izni, vatandaş ve kurum yazışmalarına ait dosyaları tasnif etmek, arşiv sistemine girişini gerçekleştirmek ve muhafazasını sağlamak; süresi dolan evrakların imhasını gerçekleştirmektir.

**Teknik Elemanlar :**

Kendilerine müdür veya birim amirlerince tevdi edilen iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini önler, mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılmasını sağlar ve bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

**C- Birime İlişkin Bilgiler****1 – Teşkilat Yapısı**

Belediyemiz kuruluşundan bu yana İmar ve Şehir Planlama Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimiz Norm kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, İmar Kalemi, Harita ve Numarataj Bürosu, Planlama Bürosu, Kent Bilgi Sistemleri Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu ve Yapı Kontrol Bürosu olarak hizmet vermektedir.

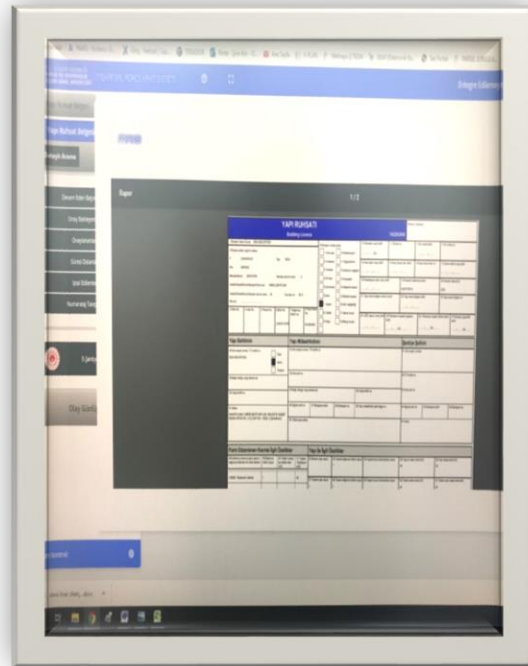
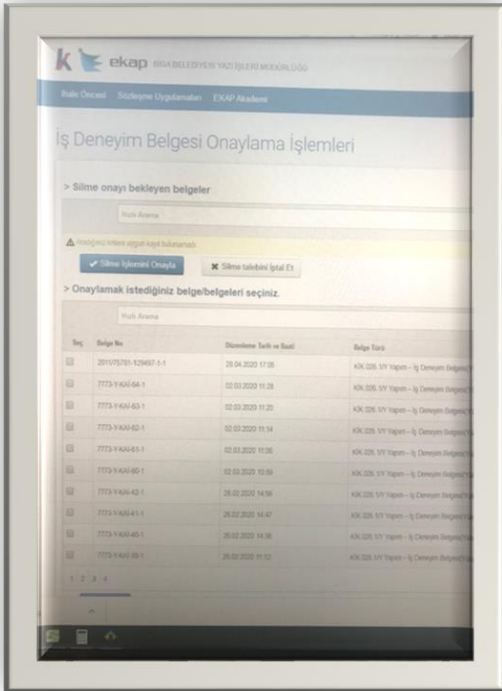


## 2- Görevli Personeller

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 makina mühendisi, 1 harita mühendisi, 2 harita teknikeri, 3 inşaat teknikeri, 1 bilgisayar teknikeri, 1 arşiv personeli, 1 şöför olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

## 3- Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- Mimari ve statik projelerin kontrolü
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- İnşaatlara ruhsat ve iskan verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Ekap sistemi üzerinden yüklenici firma iş deneyim belgesi düzenlenmesi
- Temel ve su basman kontrolü
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Vatandaş / kurumlardan gelen imar durumu taleplerinin karşılanması
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- Yola terk / tevhid ve ifraz gibi imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Teknik eleman hizmet alımı
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması



## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

**Amaç;** İlçe sınırları ve mücavir alan sınırları dahilindeki imar faaliyetlerini mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

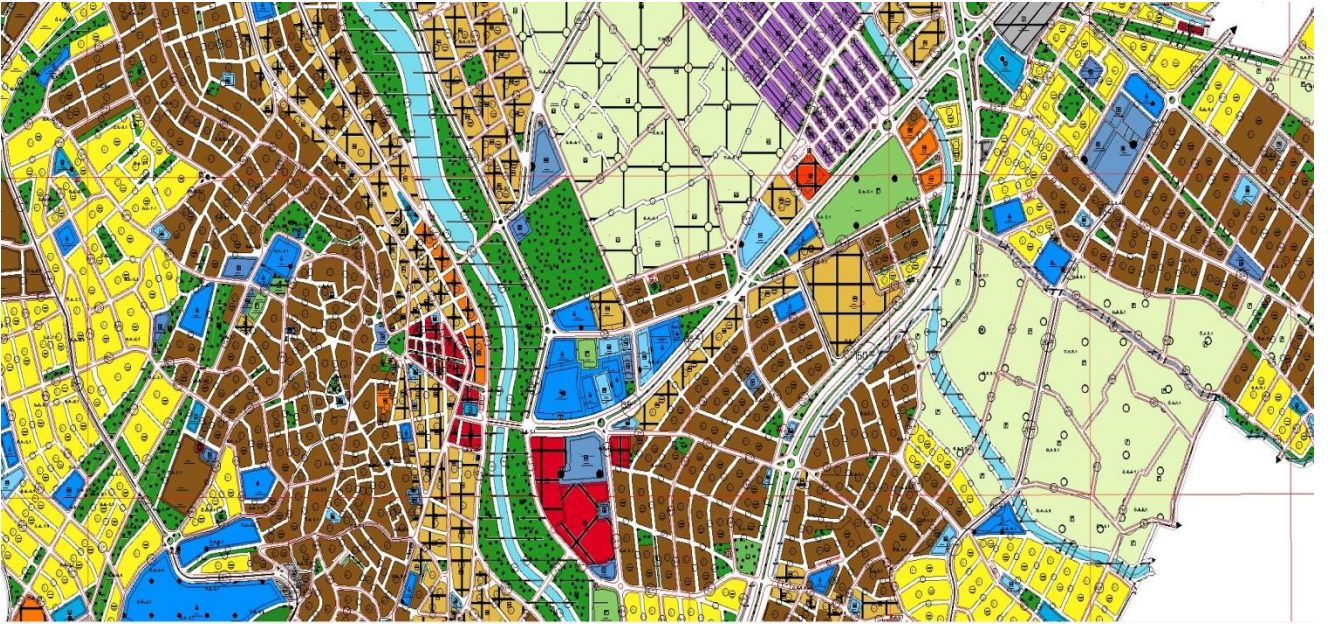
**Hedef;** İlçemiz insanların huzur ve refahını sağlamak için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp bu konuda imar disiplinini maksimum seviyede uygulamak. E-imar akıllı kent otomasyon sistemini kurmak, belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemizin tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

### B-Önceliklerimiz;

İmara açılmış alanlardaki parselasyon işlemlerini tamamlayarak yapılaşmaya uygun hale getirmek. Planlarımızda tespit edilmiş yeşil alan, yol vb. kamusal nitelikli alanların kamunun hizmetine açılmasını sağlamak. Şehrin numarataj eksiklerini tamamlayarak sıkıntıları minimuma indirmek.

### Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;

İlçemizdeki yapılaşmayı imar planlarımıza, İmar Kanunlarına, Yönetmelik Hükümlerine ve Şehircilik İlkelerine uygun olarak yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve güzel bir BİGA oluşturmaktır.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

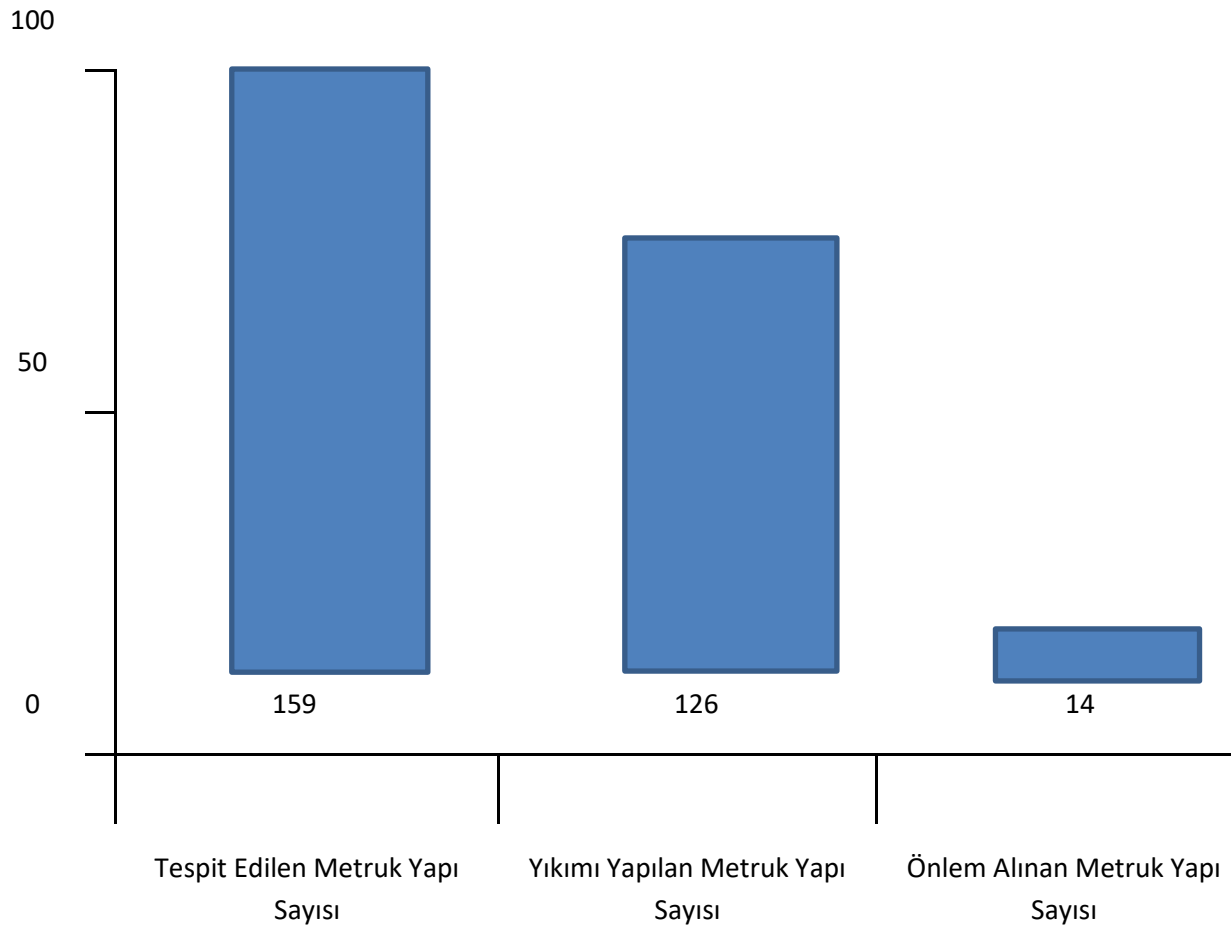
- 207 adet yeni yapı ruhsatı, 22 adet tadilat ruhsatı, 65 adet isim değişikliği ruhsatı olmak üzere toplam: 294 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş,
  - 62 adet konuta yıkım ruhsarı düzenlenmiş,
  - 32 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiş,
  - 178 adet yapı kullanım ruhsatı düzenlenmiş,
  - 296 adet imar durumu belgesi düzenlenmiş,
  - 170 adet yol kot tutanağı kontrol edilerek onaylanmış,
  - 49 adet parselasyon işlemine esas tevhid-ifraz işlemi,
  - 25 adet yola terk dosyası kontrollüğü,
  - 14 hisse satış dosyası,
  - 11 adet Mahallede parselasyon planları hazırlanarak tasdik edilmiş,
  - 18 adet riskli yapı tespit edilmiş, 13 adeti yıkılmış, 3 adeti yıkım sürecinde olup, 2 adetinin yazışma süreçleri devam etmektedir.
  - 13 adet Metruk Yapıya ilişkin yazışmalar yapılarak yıkımı sağlanmış,
  - 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden, İlçemiz, Hamdibey ve Şirintepe arsa ve arazi düzenlemesi yapılarak İmar Planlarına uygun hale getirilmiştir.
  - 286 adet kapı numarası MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)'ne işlenmiştir.
  - 128 adet parsel tescil işlemi sonrasında veri tabanına işlenmiş,
  - 780 adet Hakediş Dosyası Kontrol edilerek Mal Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
  - 198 adet devam eden inşaatın yapı kontrol işlemleri yapılmaktadır.
  - 97 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş,
  - 64 adet kaçak veya yapı ruhsatına aykırı yapı uygun hale getirilmiştir.
  - 175 adet temel kontrol vizesi işlemi yapılmış,
  - 125 adet tretuvar bozma bedeli için tespit ve ölçümü yapılmış,
  - 358 adet uygunsuz inşaat hakkında şikayete ilişkin kontroller yapılmış,
  - 12 adet Encümen Kararı ile cezai işlem uygulanmıştır.
  - 8071 adet gelen yazıya (dilekçeye) cevap verilmiştir.
- 
- 11 adet plan tadilatı işlemi yapılarak, Belediyemiz Meclisince onaylanmış,
- 
- Tarım ve Orman Bakanlığı'nın izni ile tarım dışı amaçla kullanılması uygun görülen toplam **108 Hektar** alanın tamamında plan tadilatı işlemleri yapılarak, Belediyemiz Meclisince tasdik edilmiştir.
- 
- Çanakkale İli, Biga İlçesi, Aksaz Köyü ve Şahmelek Mevkii yerleşim alanlarında bölgenin gelişimine katkı sağlaması, mevcut sorunların çözümü ve düzensiz yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla toplam: **284.11 Hektarlık** alanda, Aksaz Mevcut İmar Planı Revizyonu ve ilave İmar Planı ve Şahmelek Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları devam etmekte, Kurum Görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
- 
- Çanakkale İli, Biga İlçesi, Göktepe Köyü 103 ada 62 parsel, 105 ada 50-93 parsel, 106 ada 1 parsel, 107 ada 121-122-123 nolu parselleri kapsayan **16,00 Hektarlık** alanda, Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisleri, Tır ve Kamyon Garajı, Mezbahane ve buna bağlı entegre tesislerinden oluşan Kamu yatırımları için, 4342 sayılı Mera Kanununun 14/c ve 15. Maddesi uyarınca tahsis amacı değişikliği kapsamında Belediyemize

tahsisi beklenmektedir.

- **Biga Millet Bahçesi Peyzaj Uygulama Projesi** hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiş olup, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na yapım ihalesi aşamasındadır.
- **Biga Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi** hazırlanmış ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiştir.

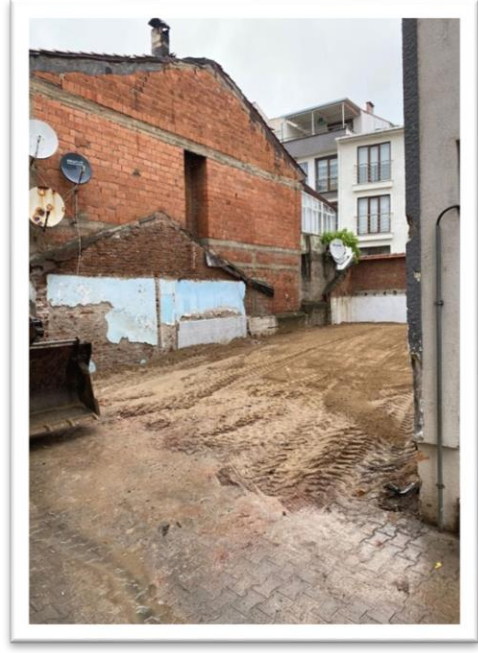
Düzenlenen Evrak	İmar Durumu	Yapı Ruhsatı	Yapı Kullanma Ruhsatı	Asansör Tescil Belgesi
Adet	296	294	178	32



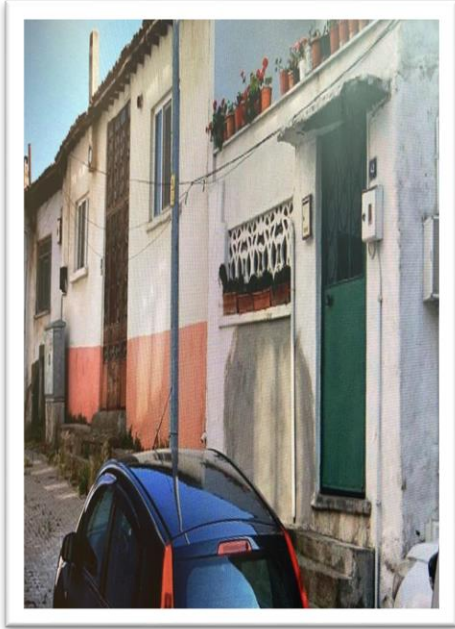




Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Faaliyet Raporu, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Meclisimize sunulmak üzere hazırlanmıştır.

### A- MİSYON ve VİZYON

#### Misyonumuz:

Biga Belediye başkanlığı ilçe sınırları içerisinde kalan ve yaşamını sürdürmekte olan halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini yetki ve sorumluluklarımız kapsamında sağlamak.

#### Vizyonumuz:

Zabita Müdürlüğü olarak vermekte olduğumuz hizmetlerin; yasalara dayalı görev, yetki ve sorumluluk kapsamında vatandaşlarımıza etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş yaşam kalitesini yükseltmek.

### B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Zabita Müdürlüğü; Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 24 saat hizmet esaslı çalışan bir birimdir

### C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.

#### 1.Fiziksel Yapı:

Zabita müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasında zemin katta bulunmaktadır.

#### 2.Birim Şeması:

Belediyemiz Zabita Müdürlüğü; 1 adet Zabita Müdürü, 4 adet Zabita Komiseri, 16 adet Zabita memuru, 2 adet büro memuru, olmak üzere toplam 23 personel olarak hizmet vermektedir.

### D-ZABITA BİRİMİNCE YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

İlçemizin anayol, meydan ve caddelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirleten, tretuarları işgal eden, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan, seyyar satıcılara mani olunmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz hudutları dahilinde, Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi, yapılacak şikayetlerin zamanında değerlendirilerek, nizam ve intizamın sağlanmasını temin etmek

amacıyla nöbetçi Zabıta Ekiplerimiz kış saati uygulamasında saat 12:00, yaz saati uygulamasında saat 01:00'e kadar rutin bir şekilde görevine devam etmektedir.

İlçemiz içerisinde trafik akışının rahat bir şekilde yapılabilmesi için gerekli yerlere işaret levhaları yaptırılarak yerlerine konmuş, gerekli yerlere yaya çizgileri çizilmiştir.

İlçemiz imar ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi müesseselerden 40 adet, Sıhhi müesseselerden 221 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı 21 adet olmak üzere toplam 282 adet işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmiştir.

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 27 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek para cezası verilmiştir.

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan, Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara, Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden 59 adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Belediyemiz Encümen Kurulu'na havale edilmiş ve haklarında idari para cezası çıkarılmıştır.

İlçemizde bulunan 9 adet taksi durağından 57 adet yıllık taksi vize harcı tahsil edilmiş olup, 3 adet Taksi hattı devir işlemi yapılmıştır. İlçemizde servis taşımacılığı yapan kooperatiflere ait 14 adet S plaka devir işlemi yapılmıştır. S plakalı araçlara 175 adet Güzergah İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzdeki personelimiz görevli olduğu bölgeler içerisinde 1 adet ruhsatsız kaçak inşaatlar ile metruk ve tehlike arz eden binaları tespit etmiş olup düzenlenen tutanaklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Anayol, meydan, cadde ve sokaklarda bulunan hasarlı ve onarılması gereken yerler tespit edilerek düzenlenen 7 adet tutanak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlçemiz içerisinde çalışma yapan Fen işleri ekiplerine çalışmalarını esnasında, trafik ve çevre güvenliği sağlanarak, daha rahat ve güvenli çalışmalarını için yardımcı olunmuştur.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren gıda satış yerlerine Ticaret İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortaklaşa fiyat etiket denetimi yapılmıştır.

Milli Bayramlarda Belediyemizin görev sahasına giren hususlar en iyi şekilde yerine getirilmiş, gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze halkımızdan telefon hattı ve whatsapp şikayet hattı üzerinden gelen; kaçak inşaat, seyyar satıcı, izinsiz işgal, rahatsız eden işyeri, sağlık, fırın, kaçak et, temizlik, başıboş hayvanlar, arızalı yol, su kaçakları, arızalı su, kanalizasyon, elektrik, kaçak hafriyat dökümü, izinsiz kazı, çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konulardaki 1101 adet şikayet değerlendirilerek şikayet sahipleri sonuçtan bilgilendirilmiştir.

## E- BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

### AMAÇ

Artma eğilimi gösteren kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

### HEDEF

Her türlü ( özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01/05/2007 tarih ve 2007/36 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### 1- GENEL BİLGİLER

#### A- MİSYONUMUZ:

Misyonumuz; Biga Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe içerisinde, civar belde ve köylerde meydana gelen yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve diğer afet durumlarında zamanında müdahale ederek, Başkanlığımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek.

Vizyonumuz; İtfaiye Müdürlüğü olarak halkımızı, özel işyerlerinde çalışan personeli yangın, deprem ve sel gibi doğal afetler hakkında bilinçlendirmek, Okullarda öğrencilerimize yanma, yangın, yangın anında yapılması gerekenler, yangına müdahale nasıl yapılmalıdır konuları anlatılarak eğitim ve

tatbikatlar yapılmaktadır.

## **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ**

İtfaiye Müdürlüğü olarak yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, trafik kazalarına müdahale ile can kurtarmak ve ilkyardım hizmetlerini sürdürmek, su baskınlarına müdahale etmek, afet sonunda oluşan enkaz ve çöktüntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak. İşyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek.

## **C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı:**

İtfaiye Müdürlüğü; Hamdibey Mahallesi 630 Sokak (Çevre yolu üzeri) adresindeki binasında hizmetini sürdürmektedir.

### **2- Birim Şeması:**

Belediye İtfaiye Müdürlüğümüz 1 İtfaiye Müdürü, 3 İtfaiye Çavuşu, 22 İtfaiye Eri ile olmak üzere toplam 26 personel ile 24 er saat olmak üzere 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde 3 vardiya halinde çalışmaktadır.

## **D- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNCE 2023 YILINDA YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER**

### **1. YANGINLARA MÜDAHALE HİZMETLERİ :**

Şehrimiz içerisinde ve civar köylerde meydana gelen bina, samanlık, anız, orman, fundalık ve araç yangınlarına yapılan ihbarlar üzerine İtfaiye personelimiz verilen adrese ulaşarak yangınlara müdahale etmektedir.

### **2. KAZALARA MÜDAHALE ETME:**

Çanakkale-Bursa, Biga-Çan, Biga-Karabiga, İÇ-DAŞ Fabrika yolları üzerinde ve ilçe merkezinde meydana gelen trafik kazalarına, kurtarma ve söndürme amacıyla İtfaiye personelimiz ve kurtarma aracımız ile müdahale edilmektedir. Yaralı olarak sıkışan vatandaşlar, kesici ve ayırıcı aletler ile araçlar kesilip Sağlık personeli ile koordineli olarak çıkartılarak Sağlık kuruluşlarına sevkleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilçemiz merkezinde çatılardan, binaların hava boşluklarından ve ağaçlar üzerinden mahsur kalan hayvanları kurtarma çalışması yapılmaktadır.

### 3. ÇARŞI İÇİ SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ :

İlçemiz merkezinde yaz aylarında toz kalkmaması için yaz aylarında sabah, öğle ve akşam saatlerinde yollarımız düzenli olarak sulanmaktadır.

İlçemizdeki cadde ve sokaklar belirli zamanlarda itfaiye araçlarımızla yıkama ve sulama yapılarak yollarımız temizlenmektedir.

### 4. MERDİVENLİ ARAÇ HİZMETLERİ:

Merdivenli Arazözlerimiz ile Belediyemiz hizmetlerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ağaç budamalarında, pankart asma ve sökmede, vatandaşlarımızın istekleri üzerine özel işlerde ücretli olarak hizmet verilmektedir.

### 5. CENAZE NAKİL HİZMETLERİ :

Belediyemize ait 3 adet cenaze araçları ile şehir içerisindeki mezarlıklara, civar köylere ve diğer şehirlere cenaze alım ve nakil işlemleri yapılmaktadır.

### 6. DİĞER HİZMETLER :

Belediyemiz İtfaiye personeli tarafından Eylül aylarında kışa giriş hazırlığı olarak İlçemizdeki resmi kurumların bacaları temizletilmekte, vatandaşlarımızın bacalarını temizletmeleri için yerel basın, belediyemiz anons memurluğundan anonslar yaptırılarak uyarı yapılmaktadır.

Sivil Savunma Haftası nedeniyle şubat ve mart aylarında ilçemizdeki okullarda okul Müdürlüklerince belirlenen tarihlerde yangın eğitimi, yangına müdahale ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 2023 yılı içerisinde işyeri açma ruhsatı talebinde bulunan vatandaşlarımıza işyerinin kontrolü yapılarak, gerekli önlemler alındıktan sonra işyerlerine itfaiye uygunluk belgesi düzenlenmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

İtfaiye Müdürlüğü olarak amacımız ilçemizde ve civar köylerde meydana gelen yangınları en az seviyeye indirmek için yangına karşı işyerlerini denetlemek yangına karşı gerekli önlemleri aldirmek

ve vatandaşlarımızı yangın konularında aydınlatmak.

## B- Önceliklerimiz:

İtfaiye Müdürlüğümüzü araç ve gereç bakımından ülke standartlarını yakalamak personelimizin bilgi beceri ve eğitim seviyesi ile vatandaşlarımızla ilişkileri en üst seviyeye ulaştırmaktır.

**EK-7**  
**(Ek:RG-18/12/2021-31693)**  
**BİGA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ**

2023 YILI

İTFAİYE OLAYLARI VERİ TOPLAMA FORMU		İTFAİYE OLAYLARI																		
		İTFAİYE OLAYLARI								İTFAİYE OLAYLARI										
		YAPISAL YANGINLAR						YAPISAL OLMAYAN YANGINLAR	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(1)		İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(2)				İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(3)		İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1+2+3)		AMBULANS (4)	GENEL TOPLAM (1+2+3+4)
		KONUT YANGINI	BACA YANGINI	FABRİKA YANGINI	DİĞER BİNA YANGINI	ARAÇ YANGINI	TOPLAM		TRAFİK KAZASI	SEL/SU BASKINI	TEDBİRLERİ	CAN KURTARMA	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(2)	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(3)	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1+2+3)	AMBULANS (4)	GENEL TOPLAM (1+2+3+4)			
YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİ	BETONARME BİNA	21	7	1	17	19	65	23	88	29	0	0	0	29	117	117	0	117		
	AHŞAP BİNA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	BAĞDADI (TAŞ YAPI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	ÇELİK KONSÜKSİYON	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	PREFABRİK BİNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	ÇADIR YAPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
YANGIN SEBEPLERİ	ARIZA	1	0	0	0	11	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	11		
	BACA KURUM VE YAĞLARI	3	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		
	ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	DİĞER GAZLARIN PARLAMASI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	DİĞER GAZLARIN PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	DİĞER SEBEPLER	7	0	0	4	3	0	7	0	18	0	0	0	0	0	0	0	37		
	DOĞALGAZ PARLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	DOĞALGAZ PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	DOĞALGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	ELEKTRİK SOBASININ DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	ELEKTRİK/ELEKTRİKSEL ISINMA	2	0	0	4	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11		



EV KAZALARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAYVANLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISI KAYNAĞI İLE TEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISI TRANSFERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KASIT/SABOTAJ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KAYNAK MAKİNESİ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KAZA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
KIVILCIM SIÇRAMASI	2	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
KİMYASAL MADDE REAKSİYONU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KONTROLLÜ ATEŞİN YANGINA DÖNÜŞMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LNG TANKI PARLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LPG TANKI PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LPG TUPU PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUM DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCAKTA YEMEK UNUTMA/TUTUŞMA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ODUN-KÖMÜR SOBASININ DEVRİLMESİ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
OTO LPG DEPO PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PATLAYICI MADDE İNFİLAKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SİGARA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TESPİT EDİLEMEDİ	1	0	1	5	3	0	9	0	3	0	0	0	0	0	0	0	22
TOZ PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRAFO PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TÜPGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÜTÜYÜ PRİZDE UNUTMA VEYA SICAK BIRAKMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YANICI SIVI BUHARIN PARLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YANICI SIVI GAZLARIN PARLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YANICI SIVI GAZLARIN PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YANSIMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YILDIRIM	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
YANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YALNIZ ŞOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FİZİKSEL YARALANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TANIMLANAMAYAN/DİĞE R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>HALKTAN YARALANMA SEBEBİ</b>	YANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YALNIZ ŞOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FİZİKSEL YARALANMA	1	0	0	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	10
	TANIMLANAMAYAN/DİĞER	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>İTFAİYECİ CAN KAYBI SEBEBİ</b>	YANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TANIMLANMAYAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>HALKTAN CAN KAYBI SEBEBİ</b>	YANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TANIMLANMAYAN	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
<b>OLAYIN MEYDANA GELİŞ SAATİ</b>	00:00-05:59	4	1	0	5	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
	06:00-11:59	3	1	0	2	2	0	2	0	8	0	0	0	0	0	0	
	12:00-17:59	5	1	0	6	8	0	14	0	10	0	0	0	0	0	0	
	18:00-23:59	11	4	1	4	6	0	7	0	8	0	0	0	0	0	0	
<b>ORTALAMA VARIŞ SÜRESİ</b>	ORTALAMA VARIŞ SÜRESİ (DK: SN)	5	0	3	4	4	0	4	0	5	0	0	0	0	0	0	
<b>YANGININ YAYILMA ŞEKLİ</b>	BİR EŞYA-ÖĞE İLE SINIRLI	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	EŞYADAN ÖTE FAKAT BİR ODA İLE SINIRLI	10	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
	BİNANIN BAŞKA BİR YERİNE	4	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	BİNANIN DIŞINA - ÖTESİNE	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	
	YANGIN ZARARI YOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>YANGIN NEREDE BAŞLADI</b>	YATAK ODASI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	OTURMA ODASI, SALON, OFİS	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	MUTFAK, YEMEKHANE	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	BANYO, TUVALET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	KORİDOR, HOL, MERDİVEN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	HAVALANDIRMA BOŞLUĞU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	DEPO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	TAVAN/ÇATI ARASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	BAHÇE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ANTRE/GİRİŞ ALANI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	MEKANİK ODA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ELEKTRİK ODASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ÇAMAŞIRHANE/KİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	BİLGİ İŞLEM ODASI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
DİĞER	7	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		
BELİRLENEMEYEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisi'nin 07.07.2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

## 1.GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve atıksu arıtma tesisinin işletilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Vizyonumuz; Güvenilir, üstün, kaliteli hizmetler vererek, sosyal ve fiziksel çevreyi özenle korumaya, vatandaşlarımızın gurur duyduğu bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde temiz bir Biga için verdiğimiz hizmeti Avrupa standartlarına getirmek.

### B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1- Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

#### 2- Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1 - FİZİKİ YAPI :

##### 1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmetlerini toplam 15 araçla yürütülmüş olup; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş. tarafından temin edilen araçlar sözleşme gereği hizmet alımı yolu ile çalıştırılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ	Mülkiyet Durumu
--------------	-----------------

Aracın Cinsi	Şirket ( Kent Hizmetleri A.Ş. )	Belediye	Toplam
Çöp Kamyonu (6+1 m3 : 13+1,5 )	0	6	6
Süpürge Aracı	1 (nilfisk)	2	3
Çöp Aktarma Aracı	0	1	1
Traktör	0	1	1
Çöp Taksi	0	2	2
Denetim Aracı	0	2	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

Toplam **15** araç ve **69** personel ile hizmet vermektedir.

Yaklaşık 2300 adet yer üstü ve 75 adet yer altı konteyner ile 10 Mahallemizin cadde ve sokaklarının temizliği yapılmaktadır.

## 1.2 - Hizmet Birimleri

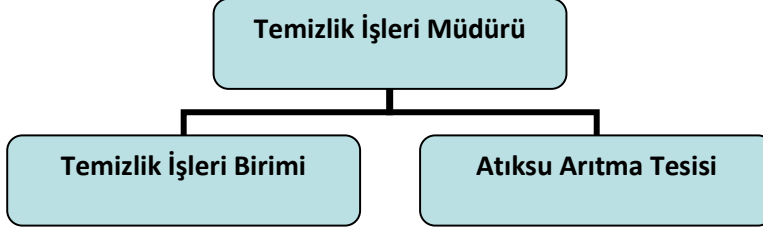
Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Sakarya Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No:10 adresindeki Hizmet binasında; Atıksu Arıtma Tesisimizin işletilmesi Hamdibey Mah.İstiklal Cad. Kadiovası Mevkii İdari Bina'dan yürütülmekte olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

<b>HİZMET BİRİMLERİMİZ</b>			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m <sup>2</sup>	Sayı
1	Müdür Odası	10	1
2	Memur	30	1
3	Atıksu Arıtma Tesisi İdare Binası	40	1
<b>Toplam</b>		<b>80</b>	<b>3</b>

## 2 - TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir



## 3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2023 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 16 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	5 (3 Arıtma Tesisi)
2	YAZICI-FOTOKOPİ	2 (1 Arıtma Tesisi)
3	TELEFON	4 (2 Arıtma Tesisi )
4	KLİMA	5 (3 Arıtma Tesisi)
	<b>Toplam</b>	<b>16</b>

## 4 - İNSAN KAYNAKLARI :

### 4.1- Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmet ve faaliyetlerini 1 Müdür,1 Mühendis temizlik hizmetleri 69 personel, Arıtma Tesisi 7 personel toplam 76 personel ile yürütmüştür. Temizlik Hizmetleri ve Atıksu Arıtma Tesisi personeli Belediyemiz şirketi personelidir.

Tablo 1 : Personel İstihdamı

2023	Personel İstihdamı

Memur (Müdür-Mühendis)	2
Kent Hizmetleri	76 (Temizlik Hizm.-69) (Arıtma Tesisi -7)
Toplam :	78

#### 4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Tablo 2 : Personelin Eğitimi

2023	Personelin Eğitim Durumu
Fakülte	2
Yüksekokul	2
Lise-Ortaokul-İlkokul	74

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2023 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	<b>Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek</b>	Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.).
		Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Brosür Basım ve Dağıtımı . (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.)
		Gerİ Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.).

2	<b>Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği</b>	Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkınması
3	<b>Çöp Toplama ve Süpürme İşleri Günlük Yapılacak</b>	Çöp Toplama ve Süpürme İşlerinin Günlük Yapılması
4	<b>İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyneri Kovulacak ve Bakımları Yapılacak</b>	Biga'nın İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynerlerinin Tedarik edilmesi ve Bakımlarının Yapılması
5	<b>İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak</b>	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması (BİÇAY-Biga,Çan, Yenice ve çevresi Katı Atık Yönetim Birliği )
6	<b>Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak</b>	Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması
7	<b>Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanacak</b>	Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanması

Tablo 4- Hedefler

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A - PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2023 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

##### 2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2023 yılına ait olanlarının tamamı yerine getirilmeye çalışılmış 2024 yılında daha da arttırılması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden bitkisel atık yağ toplama kampanyası, okullar arası atık pil kampanyaları, ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesi, ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm ile ilgili teknik gezi, eğitim vb. çalışmaları düzenlenmektedir.

##### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz ; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş'nin faaliyet, çalışma ve performanslarını

periyodik olarak takip etmiş, işlerin gerekli şekilde yürütümünü sağlamıştır.

#### IV- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

##### A- MUHTELİF FAALİYETLER

**a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :** İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli çıkarılan Müdürlüğümüz ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşme gereği, Biga Kent Hizmetleri A.Ş tarafından gerçekleştirilmiş olup, ilçemizde 2023 yılında ortalama 80-90 ton/gün çöp toplanmaktadır.

**b) Sokakların Süpürülmesi:** İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan akşam 16.00' a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürülmektedir.

**c) Konteynerlerin Yıkınması:** Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynerler periyodik olarak yıkınmaktadır.

**d) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:** İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, vb.yerlerden düzenli olarak BİÇAY Tıbbi Atık Aracı ile tıbbi atıklar toplatılmaktadır.

**e) İlçemiz Kapalı Pazar Yerinin Temizliği:** İlçemiz dahilinde her hafta Çarşamba günleri kurulan Kapalı Pazar yerinin ve mahalle Pazar yerlerinin temizliği ekipler tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

##### B - ÇEVRE İLE İLGİLİ PROJELER

###### Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri dönüşüm kafesleri ve geri dönüşüm kutuları ile yapılmaktadır. Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde anlaşmalı firma tarafından toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi Evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda olmak üzere birçok noktada geri dönüşüm atıkları için kafes sistemi bulunmaktadır.

Biga Kent Hizmetleri A.Ş. ve Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma BİGA Geri Dönüşüm firması arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 1 çevre mühendisinin gözetiminde 3 araç, 3 şoför, 3 toplama personeli ve 5 ayırma personeli ile konut, işyerleri ve sanayi sitesi olmak üzere ayda ortalama 70-75 ton ambalaj atığı toplanarak ilçemizde Katı Atık Toplama Ayırma tesisinde ayrılıp ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

###### 2023 Yılı Geri Dönüşüm Atık Verileri

Atık Cinsi	Miktar (ton)
------------	--------------



Kağıt,karton	360 ton
Plastik	130 ton
Metal	7 ton
Tekstil geri dönüşüm atıkları	47 ton

114 adet karışık atık toplama sepeti , 62 adet tekstil atık kumbarası, 3 adet pet şişe toplama kumbarası mevcuttur.

### Sıfır Atık :

Giderek artan dünya popülasyonunun tüketimde ve atık oluşumunda meydana getirdiği kaçınılmaz artıştan dolayı, atıkların geri dönüştürülmesi ve çevreye verdiği zararın en aza indirilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sıfır atık projesi, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun sebeplerinin gözden geçirilerek engellenmesi veya azaltılmasını ve atıkların tiplerine göre kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesinin benimsenmesini hedeflemektedir.

Bu bağlamda ; Belediyemizin sıfır atık projesi kapsamında Kurumumuz tarafından Hizmet Binası katlarına Ek'te örneği verilen 4'lü ve 2'li sıfır atık geri dönüşüm üniteleri tedarik edilmiş ve takiben yine Ek'te örneği verilen kaynağında ayrı toplanması için atık geçici depolama alanı kurulmuştur. Aynı zamanda Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi 'nde Atık Oluşumu ve İsrafın Engellenmesine yönelik Sıfır Atık projesi kapsamında eğitim kurumlarına yapılan sunumlarımız devam etmektedir.



Üyesi olduğumuz Biga-Çan-Yenice ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği (BİÇAY) Başkanlığından alınan bilgilere göre ; İlçemiz Katrancı Köyü Taşbaşı tarlalığı mevkiinde 40,2

hektarlık alanda bulunan BİÇAY Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisimiz tamamlanmış olup; Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi (EKAY) 'nin kurulması ve işletilmesinin Yap-İşlet-Devret modeli ile gerçekleştirilmesine ilişkin ihale dökümanları hazırlanıp Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulmuş olup onaya müteakiben EKAY Sistemi ile birlikte Sıfır Atık çalışmaları hız kazandırılacaktır.

### **Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi**

Bitkisel atık yağlar; insan sağlığını ve çevreyi önemli ölçüde kirletmektedir. Atık yağlar lavaboya döküldüğünde su giderlerini zamanla tıkararak kanalizasyon sistemlerimize zarar verir ve yenilenmesi gerektiği için ekonomimize negatif etki sağlar. Aynı zamanda su yüzeyini kaplayan yağ havadan suya oksijen geçişini engellemesi neticesinde su altındaki yaşamı olumsuz etkiler. Amacımız evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden vb. çıkan bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve doğanın bu yağların atılmasından kaynaklanacak kirlilikten korunmasıdır. "Çocuklarımıza bırakacağımız en büyük miras yaşanabilir bir çevredir" anlayışıyla hareket ederek ilçemizde atık yağların toplanması çalışmaları yetkili ve lisanslı firmalar aracılığı ile süregelmektedir. Çevre ve insan sağlığına önem vermek hepimizin ortak görevi olmalıdır. Belediyemizce başlatılan "**Atık yağını getir Hediye'ni götür**" kampanyası devam etmekte olup evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden Bitkisel Atık yağ toplanmaya devam etmektedir.

### **Atık Pillerin Toplanması**

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) , Belediyemiz ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol kapsamında çalışmalara devam etmektedir. Atık piller ilçemizde toplanmakta olup TAP'a gönderilmektedir.

### **Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri**

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılmasıdır. İlçemizdeki çöp toplama hizmeti ; Müdürlüğümüzün koordinasyonu ve denetimiyle Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olup konteyner sistemi kullanılarak çöpler günün 24 saati program doğrultusunda toplanmaktadır.

### **Tıbbi Atıkların Toplanması**

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin usul ve esaslar 22.07.2005 tarihli 25883 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliği ile belirlenmiş ve 9.maddesi gereği bu sorumluluk Belediyelere verilmiştir. Bu kapsamda bölgemizde hizmet gösteren ve üyesi olduğumuz BİÇAY Katı Atık Yönetim Birliği olarak, Birlik adına, Birlik bünyesinde bulunan belediyelere ait tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işini gerçekleştirmekteyiz. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıklar yüksek patolojik muhteviyatlarından dolayı diğer çöplerden ayrı olarak lisanslı araçlarla farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

### **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği**

Ömrünü Tamamlanmış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Lisanslı Lastik Toplama firması ile yapılan görüşmeler sonucu ilçemiz atık lastik toplama sahasından lastikler lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

### **BİGA BELEDİYESİ EVSEL ATIKSU ARITMA TESİSİ**

İlçe merkezimizden kaynaklanan atıksuların arıtılması ve su kaynaklarımızın kirlenmesini önlemek için faaliyete alınan Atıksu Arıtma Tesisimiz mülkiyeti belediyemize ait olup Hamdibey Mah. Kadıovası Mevkii 21K.1C.4 pafta no, 222 ada 12-27-28 ve 29 nolu parsellerde kayıtlı bulunmaktadır.46 654 m<sup>2</sup> yüzölçümlü alanda inşaatı tamamlanmıştır.

Tesisimiz, çevresel değerlerimizin korunması, ekolojik dengenin tahribini ve yok olmasının önlenmesi, insan ve diğer canlıların gelişmesini, doğal yapılarına uygun bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmelerinin sağlanması, kirlilik yüklerinin azaltılması için atıksuların arıtılarak alıcı ortamların kirletilmesinin önlenmesi amacını taşımaktadır İller Bankası kontrollüğünde tamamlanan projemiz 13972 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli, 2 kademeli, 90 000 kişi nüfusa hizmet edecek olan Aktif Çamur Sistemi ile çalışan Atıksu Arıtma Tesisimiz; Havalandırmalı Kum Tutucu, Terfi Merkezleri, Dağıtma Yapısı, Anaerobik Havuzlar, Havalandırma Havuzları, Çökeltme Havuzları ve idari binaları içermektedir. Kaba inşaat, mimari ve ince işler, elektrik ve mekanik işleri, alt yapı ve çevre düzenlemelerini kapsamaktadır.

Tesisimizin, Kesin Kabulü 21.08.2015 tarihinde İller Bankası A.Ş. Bursa Bölge Müdürlüğü, Biga Belediyesi ve yüklenici firma Gintek İnşaat A.Ş yetkililerinin katılımıyla tesiste yapılan denetlemeler sonucunda imza altına alınmış ve belediyemizin işletme süreci başlamıştır. Tesisimizin SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi ) çalışmaları tamamlanmıştır. Çevre İzin Belgesi 15.07.2026 yenileme tarihli ve Belge No:229230592.0.1 olup; başvurumuz sonucu tüm deşarj kriterlerini sağladığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'mız tarafından Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Gideri Geri Ödeme Belgesi verilmiştir.

SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi ) ile deşarj standartlarına bağlı kalarak atıksu arıtma tesisimiz işletilmeye devam edilmektedir.

## **PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar “ dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01.05.2007 tarih ve 2007/63 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### **I. GENEL BİLGİLER**

**A- MİSYONUMUZ** Misyonumuz ; Park ve Bahçeler Birimi olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmaktır.

**Vizyonumuz:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak vermekte olduğumuz hizmetlerin; yasalara dayalı görev, yetki ve sorumluluk kapsamında aralıksız devamı ile vatandaşlarımızın çağdaş yaşam kalitesini yükseltmek ve memnuniyetini kazanmak.

**B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ :** Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

### **C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.**

#### **1.Fiziksel Yapı:**

#### **PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Hizmet Binasında idari kısımdaki ve Şantiyedeki aşağıda personel tablosunda belirtilen çalışanlar ve araçlar ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU(2022)**

#### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜR V.	1
ŞEF	1
ZİRAAT TEKNİKERİ	1

ŞANTIYE	
ŞANTIYE ŞEFİ	1
ŞÖFOR	7
İŞÇİ	6
BELEDİYE KENT HİZ. PERSONELİ	19

ARAÇLAR	
SERVİS ARACI	3
TRAKTÖR	3
SULAMA ARACI	1
KONTROLÖR ARACI	1
MOTORSİKLET	3

Park ve Bahçeler Birimi olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak; halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini sağlamak ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

- Şehrimiz içerisinde meydanlarda, refüjlerde ve çiçeklik alanlarda bulunan düzensiz bitkilerin formlanması ve yabancı otların temizliği yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen Aptiağa mesire alanındaki büyüyen yeşil otların biçimi ve ağaçların budaması yapılarak bakımları yapıldı.
- 25 adet Fıstık çamı (120 cm- 150 cm boy), 720 Ad. Hercai Menekşe, 480 adet acem halısı 820 Kg çim tohumu (6 mix) Regina, alınarak yeşil alanlara ekimi yapıldı.
- Bitki üretimi için 100 Kg bitki üretim poşeti ve 1000 Lt. Perlit satın alımı yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün şantiyesindeki serada çelikleme olarak 800 adet pitos, 100 adet leylandi, 100 adet limon servisi, 1000 adet alev çalısı, 2220 adet lavanta,1000 adet taflan çelikleme yapılmış olup, tüplene olarak 150 adet manolya ağacı, 500 adet gaura, 200 adet palmye, 100 adet kartopu, 1000 adet hatmi ağacı, 100 adet berberis, 700 adet şimşir, 2000 adet gül, 100 adet defne ağacı, 500 adet ligüstrüm, 100 adet leylak 50 adet kazayağı, 200 adet sardunya, 1000 adet oya ağacı ve 20 adet salkım söğüt ağacı üretim amaçlı dikilmiştir.
- İlçemiz içerisindeki kamu kurumlarının bahçelerinin otları biçilip;

bahçelerindeki ağaçların budamaları talepleri doğrultusunda yapılmıştır.

- Karabiga kavşağı kavşak düzenlemesi sonucu zarar gören 8830 m<sup>2</sup>'lik alanın pezajı için 820 kg 6 karışım çim tohumu, 1 adet dalgıç pompa yenilenmiştir ve 400 m 90'lık boru kullanılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda alanın sulanması için 160 adet 5004'lük spring, 100 adet 3004'lük spring, 100 adet 18 van spring, 100 adet 15 van spring ve 100 adette 10 vanlık spring kullanılmıştır.
- Mevcutta olan 73.395 adet ağaç ve bitki bakımı yapıldı.
- Parklardaki tüm oyun grupları temizlenerek boyanmak suretiyle düzenli olarak bakımları yapılmakta olup 4 adet Hdp zıpzıp, 100adet Q114 boru kapağı, 4 adet polietilen kule çatısı, 4 adet H=100 cm plastisör kaplı merdiven ve korkuluk, 17 adet salıncak sepeti ve korkuluğu, 4 adet polietilen çizgili pano ve 1 adet H=200 helezon kaydırak değişimi yapılmıştır.
- Abdiğa mesire alanındaki piknik masalarının üstü boyandı.
- İlçemiz içerisindeki tretuvar üstlerindeki ve yol kenarlarındaki otlar biçildi.
- Şehir içindeki meydanlar, Camilerimizin etrafı ve çiçeklik alanlar ile parkların içindeki çiçekliklere mevsimlik çiçekler ekildi.
- Cumhuriyet ve Turan mahallesindeki TOKİ konutlarının etrafındaki ve Sosyal tesisler ile parkların etrafındaki otlar düzenli olarak biçildi.
- İlçemiz geneli yeşil alanlarda bulunan yabancı otları kurutmak amaçlı 800 lt yeşil öldüren kullanımı yapıldı.
- Çevre yollarında peyzaj alanların ve ağaçların sulamalarının yapılması için 180 adet 5004 spring, 380 adet 3504 spring, 200 adet 18 van spring, 300 adet 15 van spring ve 300 adet 10 van spring değişimi yapıldı.
- Rüzgarlı havalarda yeni dikilen fidanların zarar görmemesi için 1250 adet 5x5 cm lik herek yaptırılıp kullanılmaktadır.
- Park ve bahçeler şantiyesinde kullanılmak üzere 650VA UPS güç kaynağı ve 2 Mgx 20 metre kamera kurulumu yapıldı.
- Kamu alanları, yeşil alan ve parklarda kullanılmak üzere 250 bank, 250 adet ahşap piknik masası ve 15 adet çatılı piknik masası yaptırıldı.
- 04.04.2023 tarihinde 2023/253542 ihale kayıt numarası ile larva, uçkun, uçarı, karasinek, toz piresi, kene, kemirgen ve haşere ilaçlaması ihalesi yapılarak ilçemiz genelinde ilaçlama çalışması devam etmektedir.
- Karabiga kavşağı üzerinde bulunan dönel kavşağın peyzaj çalışmaları kapsamında; döşenen sulama sistemi için 120 ad. 5004 PC Rotor Spring, 220 ad. 3504 PC Rotor Spring, 100 ad. US 418 spray spring, 200 ad. US 415 spray spring, 200 ad. US 412 spray spring malzemeleri alındı. Ayrıca Karabiga kavşağı ve refüjler olmak üzere 7 dönüm alana çim ekimi yapılarak, süs iğdesi, nandina, kartopu, manolya, oya ağacı, taflan bitkileri ile peyzajı yapılmıştır.
- Kıbrıs Şehitleri Caddesinin bitkilendirilmesi kapsamında; 900Kg 6M karışımı

çim tohumu ekilerek çimlendirilmiş, 70 ad. Palmiye ağacı ekilmiştir.

- Belediyemiz sorumluluğunda olan ve Okul sokakta yer alan Mavi Beyaz Parkının düzenlenmesinde kullanılmak üzere 1 ad. Tek Kule Oyun grubu bağımsız salıncaklı, 1 adet Uçak figürlü ikili zıpzıp, 1 ad. At figürlü ikili zıpzıp, 1 ad. Tekli tahterevalli, 1 ad. Çiftli tahterevalli 20 adet tahterevalli oturağı ve 100 m2 kırmızı yeşil kauçuk alımı yapıldı. Ayrıca Hatmi ağacı, Palmiye ve Nandina ekilerek peyzajı tamamlandı.
- Müdürlüğümüz Şantiyesinde çeşitli bitki üretiminde kullanılmak üzere 526 adet 35 Lt.lik plastik saksı ile 40 ad. 90 Lt.lik plastik üretim saksısı alımı yapıldı.
- Yeşilada Avcılar Kulübünün olduğu alanda cüruf alanlar oluşturulmuş, Acem halısı, Palmiye ve Nandina ekilerek bu alanların peyzajı tamamlanmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğunda olan park ve bahçelerdeki bitki ve ağaçlarda kullanılmak üzere 3 ad. 250ml. Lik kurt ilacı, 3 Kg. Toz kükürt alımı yapıldı.
- Hükümet Meydanı Çiçeklik alanlara süs iğdesi, gavura,hatmi, nandina, gül, taflan ekilerek peyzajı tamamlandı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki park ve bahçelerde karasinek çokluğu sebebiyle gelen şikayetler üzerine 48 ad. Karasinek tuzağı alımı yapıldı.
- Müdürlüğümüz Şantiyesinde sulama işlerinde ve ihtiyaç anında kullanılmak üzere 1 ad. 125 MG Süperboy motorsiklet alımı yapıldı.
- İdaremiz tarafından 20.11.2023 tarihinde 2023/1254833 İhale Kayıt Numarası ile Bitki ve Bitki köklendirme malzemesi alımı İhalesi kapsamında 85 ad. Palmiye, 50.016 ad. Hercai Menekşe ve 3000Lt. perlit (Bitki köklendirmek için) alımı yapıldı.
- İstiklal Mahallesinde BTM önündeki çiçeklik alanlara Limon Servi,Süs İğdesi, Nandina ekilerek peyzajı yapıldı.
- Sakarya mahallesi Muammer Aksoy Caddesindeki yeşil alanlara Taflan, Lavanta, Gavura ve kartopu ekilerek peyzajı yapıldı.
- Hamdibey Mahallesi İnönü Caddesindeki yeşil alanlara çim ekimi yapıldı.
- Şehir Parkındaki çiçeklik alanlarda eksilen bitkiler tamamlandı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün şantiyesindeki serada 2000 ad. Gül, 3000 ad. Taflan, 300 ad. Leylak, 1000 ad. Limon Servi, 800 ad. Lavanta, 200 ad. Palmiye, 600 ad. Ligüstrüm, 200 ad. Süs Narı, 10 ad. Manolya, 300 ad. Kartopu,1000 adet Acem Halısı çiçeği, 50 ad. Kaktüs (Hint inciri),200 ad. Alev Ağacı 1000 adet Alev ağacı olmak üzere 10.660 adet bitki üretilmiştir.
- İlçemiz içerisindeki kamu kurumlarının bahçelerinin otları biçilip; bahçelerindeki ağaçların budamaları talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
- Şehir Parkı içerisindeki bitkilerin formlanması düzenli olarak yapılıyor.
- Parklardaki tüm oyun grupları temizlenerek boyanmak suretiyle düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.

- Parklardaki eksiklikler tespit edilip ve vatandaşlardan gelen taleplere göre tadilat ve düzenlemeler yapılıyor.
- İlçemiz içerisindeki tretuvar üstlerindeki ve yol kenarlarındaki otlar biçildi.
- Otogarda düzenli olarak çimler biçilmeye devam ediliyor.
- Çevre yollarındaki orta refüjdeki, şehir içindeki ve Şehir parkındaki çiçekliklerin içinin otları düzenli olarak temizlendi.
- Cumhuriyet ve Turan mahallesindeki TOKİ konutlarının etrafındaki ve Sosyal tesisler ile parkların etrafındaki otlar düzenli olarak biçildi.

## **KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 07/07/2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulan norm kadromuza uygun olarak Belediyemiz hizmetlerinin yürütümü ile ilgili mevcut birimlere ilave olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz yine Belediyemiz Meclisinin 03/11/2009 tarih ve 2009/92 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### **I-GENEL BİLGİLER**

#### **A-Misyonumuz:**

Misyonumuz: İnsan merkezli ve hizmet odaklı çalışmak anlayışı ile sürdürülebilir bir yaşam için kaynakları etkin kullanmak ve ilçe halkına, beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz: Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabildiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma gelişiminin sağlanarak kültür sanat ve sosyal dayanışmada adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:**

- Belediyemiz tarafından ilçemiz sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak,
- Tarihsel zenginliğinin tanıtımına katkıda bulunmak,
- Doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun yardımlarından yararlanamayan vatandaşlarımıza dönemsel olarak aynı yardımlarda bulunmak,
- Kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olmasını sağlamak,
- Bilgi Evlerimiz bünyesinde açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma



yolunda ilerlemeyi sağlamak,

- Atatürk Kültür Merkezinde Kültürel Etkinlikler kapsamında konserler, sergiler, gösteriler, tiyatrolar, paneller düzenleyerek halkımızın sosyal hayatına anlam katmak,
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak,
- Günlük sıcak yemek yardımında bulunmak,
- Gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 1 bilgisayar işletmeni, 100 Biga Kent Hizmetleri A.Ş. işçi personeli olmak üzere toplam 103 personel görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ve Sosyal İşler kapsamında yer alan etkinlikleri, değişen koşullara uygun bir şekilde belirleyip gerçekleştirir.

- İlçemiz halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- Belediyemiz bünyesinde Türk Sanat Müziği Korosu çalışmalarının sürdürülebilirliği amacıyla her türlü desteği sağlar.
- Şehrimizin her mahalle ve muhitine yapılan vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alabileceği sosyal tesislerimizden düğün salonları, bilgi kültür ve sanat evleri, spor salonları kullanım programı ve takibinin yapılmasını sağlar.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili eğitim seminerleri ve bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle destekler.
- Gençler ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açar.
- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halk Oyunları Ekibinin çalışmalarında her türlü desteği sağlar.
- Bilgi, Kültür, Sanat Evleri açarak bilişim teknolojileri sınıfları, kütüphaneler, fen laboratuvarı açarak, okuma salonları, etkinlik atölyelerini hayata geçirir.
- Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici meslek edindirme kursları, spor salonları ile okula yardımcı ve sınavlara hazırlık kursları, bilgisayar kursları düzenler.
- Geleneksel yapımızın bir parçası olan Halimbey Konağı'nda kent yaşamına dair kültürel mirasın sergilenmesini sağlar.
- Kent Konseyi ve alt çalışma gruplarının faaliyetlerine ortak olur ve finansal destek sağlar.
- İlçemizde yaşayan muhtaç ailelere imkanlar dahilinde aynı yardımda bulunmak.
- Belediyemizce oluşturulan engelli vatandaşlarımızın buluşma noktası olan Engelliler Dernek Lokaline imkanlar dahilinde her türlü desteği verir.
- Çocuklar, özürllüler, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü programları düzenler; spor etkinlikleri, yarışma ve turnuvalar tertip eder.
- Üniversite, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve bölge okullarıyla, yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapar.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile

İlgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.

- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, hazırlar.
- Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza ev temizliği, berber hizmeti, alışveriş gibi yaşlı bakım hizmetlerini sunar.
- İlçemizde mevcut camilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.
- İhtiyaç sahiplerine her türlü gıda, yakacak ve eşya yardımı yapar, bu maksatla ev eşyası, gıda, yakacak vb bağışları kabul eder. İhtiyaç sahiplerine yardımseverler tarafından yapılacak yardımlara aracılık eder.
- Resmî, özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapar.
- İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile katıldıkları sportif turnuvalarda ulaşım hizmeti sağlar.
- Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerini teşvik eder.
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize eder ve yürütür.
- İlçe merkezinde yer alan ilk ve ortaöğretim kurumlarına malzeme temini sağlanmakta olup, teknik sistem hizmeti sunar.
- İlçemiz amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapar.

#### • **Bilgi Evleri**

- Alişdede Bilgi, Kültür ve Sanat Evi
- Ada Bilgi Evi
- Şirintepe Bilgi Evi
- Cumhuriyet Bilgi Evi
- Yeniceköy Bilgi Kültür Sanat Evi
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ada Bilgi Evi, Alişdede Bilgi, Kültür ve

Sanat Evi, Şirintepe Bilgi Evi, Cumhuriyet Bilgi Evi ile Yeniceköy Bilgi Kültür Sanat Evi'nde öğrencilerimiz için okula yardımcı kurslar, keman, bağlama, jimnastik, yetişkinlere yönelik düzenlenen dikiş, keçe punch, sabun ve jel mum yapımı, dekoratif el sanatları, amigurumi, zumba, iğne oyası kurslarına toplamda 1021 kursiyer katılmaktadır.

#### • **Düğün Salonları**

- Şirintepe Düğün Salonu
- Cumhuriyet Düğün Salonu
- Çavuşköy Düğün Salonu
- Yeniceköy Düğün Salonu
- Ada Düğün Salonu

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Şirintepe Düğün Salonu, Cumhuriyet Düğün Salonu, Yeniceköy Düğün Salonu, Çavuşköy Düğün Salonu ve Ada Düğün Salonunda 2023 yılında düğün etkinlikleri olarak 376 program yapılmıştır.

- **Spor Salonları**

- Cumhuriyet Bilgi Evi Spor Salonu
- AKM Spor Salonu
- Ada Bilgi Evi Spor Salonu
- Yeniceköy Bilgi Evi Spor Salonu

Belediyemiz spor salonlarından 630 kişi faydalanmaktadır.

- **Atatürk Kültür Merkezi**

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen güreş, karate, halk oyunları, çocuk korosu, TSM korosu, ahşap boyama, amigurumi, dikiş, el nakışı, fotoğrafçılık, kırkyama, makine nakışı, moda tasarım, organizasyon tasarım, çocuk ve yetişkin resim, zumba, yoga, seramik, takı tasarım, çocuk ve yetişkin tiyatro, bale, modern dans, okçuluk, çarpana, darbuka ritm, folyo kabartma kurslarına 3100 kursiyer devam etmektedir.

Atatürk Kültür Merkezinde 61 tane etkinlik gerçekleştirilmiştir.

- **Halimbey Konağı**

Biga Belediyesi Halimbey Konağı hafta içi her gün 14:00-17:30 saatleri arasında ziyaretçilere açıktır.

- **Biga Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu**

Belediyemiz Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme kurslarında 211 erkek, 409 kadın, 1282 kız çocuk ve 1307 erkek çocuk olmak üzere 2023 yılında 3209 kişi hizmet almıştır.

- **Kreşler**

Hamdi Gençoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevinde 60 öğrenci,  
Atatürk Kültür Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevinde 120 öğrenci,  
Eczacı Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevinde 78 öğrenci olmak üzere toplam 240 öğrenci kapasitesiyle tam gün eğitim verilmektedir.

## ÇALIŞMALAR

- Günlük 75 kişiye sıcak yemek dağıtımı, haftanın 6 günü yapılmaktadır.
- 2023 yılı listelerine göre 476 adet doğum hediyesi ailerimize ev ziyaretleri ile teslim edilmiştir.
- Ramazan ayı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2500 adet Tarım Kredi Koop-Kart market kartı teslim edilmiştir.
- Pazartesi günleri kanser hastalarının Çanakkale'ye kemoterapi tedavisi için ulaşımını sağlanmaktadır.
- İlçemizde kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında 2023 yılı 689 ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- Camii temizlik hizmeti devam etmekte olup 2023 yılı 283 camii temizliği yaptırılmıştır.
- Evde temizlik hizmeti devam etmekte olup 2023 yılı 372 vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- Biga Ortaokulu, Safiye Hüseyin Elbi ve Atatürk Anadolu Lisesinin Çanakkale' de gerçekleşen okul sporları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine tesis temizliği yaptırılmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine U-16 takımının Lapseki' de oynayacağı yarı final müsabakası kapsamında araç tahsis edilmiştir.

- 6 Ocak Cuma günü gerçekleşecek olan Belediyemiz Koro konseri kapsamında hazırlıkları tamamlanmış olup ilçe protokolüne davetiye dağıtımı yapılmıştır.
- Btm Halk Kütüphanesinde Belediyemizce açılacak olan Millet Kıraathanesi kapsamında görüşmeler gerçekleştirilmiş olup yerinde inceleme yapılmıştır.
- Belediyemizce açılacak Yeniceköy Bilgi Evi incelenmiş olup DMO' den gerekli ihtiyaç listesi hazırlanmıştır.
- 8 Ocak Pazar günü Pekmezli Köyünde gerçekleşecek deve güreşleri kapsamında organizasyon çalışması yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden yoksul ve muhtaç vatandaşlara kömür dağıtımı Çavuşköy, Esenetepe, Şirintepe, Cumhuriyet, Yeniceköy, İstiklal, Sakarya, Gazikemal, Mahallelerinde tamamlanmış olup dağıtım devam etmektedir.
- SMA hastası Melisa İnal için düzenlenen kermese gelen talep üzerine masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- Biga Ortaokulunun Çanakkale' de gerçekleşen okul sporları kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Biga Meslek Yüksek Okulu Otomotiv Teknolojisi 2.sınıf öğrencilerinin Avek Otomotive gerçekleşen teknik gezileri kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünün Çanakkale'de gerçekleşen Atletizm branşı seçmeleri kapsamında gelen talep kapsamında katılımcıların ulaşımları sağlanmıştır.
- İlçemiz Basın mensuplarının 10 Ocak Gazeteciler Günü kapsamında Ankara'da gerçekleşen ziyaretler kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine U-16 takımının Lapseki' de oynayacağı final müsabakası kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde 17 Ocak tarihiyle çalışmalarına Çavuşköy Düğün Salonunda başlayacak olan Okçuluk Kursu hazırlıkları devam etmekte olup başvuru sayısı 80 kişidir.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine 21 Ocak Çanakkale' de gerçekleşecek U-15 spor müsabakası kapsamında ulaşımları sağlanacaktır.
- Biga Ortaokulunun 16-17-19 Ocak' da Çanakkale' de gerçekleşen okul sporları kapsamında gelen talep üzerine ulaşımları sağlanmıştır.
- Biga Bahçeşehir Kolejinin Çanakkale' de gerçekleşecek sınav hazırlık kampı kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Çiçeklidede Spor Kulübü Voleybol takımının 21 Ocak tarihinde Çan' da gerçekleşecek olan müsabakaları kapsamında ulaşımları sağlanacaktır.
- Adaspor Kulübünden gelen talep üzerine 26 Ocak Bandırma'da U-15 hazırlık maçı ve 29 Ocak Çanakkale'de gerçekleşen müsabakalara ulaşımları sağlanmıştır.
- Biga Kampüs Kolejinin kamp programı kapsamında Altınoluk'a ulaşımları sağlanmıştır.
- Regaip Kandili dolayısıyla 25 Ocak günü Pazar Yeri giriş ve Kapalı Çarşı olarak 2 noktada gödek ikramı yapılmıştır.
- 26 Ocak Perşembe akşamı Atatürk Kültür Merkezinde Mehmet Hacı İsmailoğlu katılımıyla Regaip Kandili Özel Programı gerçekleştirilmiştir.
- Deprem bölgesinden ilçemize gelip İlim Yayma Yurduna yerleştirilen 8 vatandaşa sıcak yemek vermeye başlanmıştır.
- Deprem bölgesinden ilçemize gelen 24 kişiye ihtiyaçları doğrultusunda yardımcı olunmuştur.
- Deprem dolayısıyla oluşan kan ihtiyacını karşılamak üzere Çanakkale Kızılay Kan Merkezine vatandaşları götürmek üzere araç tahsis edilmiştir.
- Deprem bölgesinde oluşan ihtiyaç dolayısıyla İlçemiz din görevlilerinin ulaşımları Hatay'a sağlanmıştır.
- Depremden etkilenen vatandaşlarımıza ulaştırmak üzere AKM de ihtiyaç malzemeleri toplanıp bölgeye ulaşımları sağlanmaktadır.
- Biga Adaspor Kulübününün 18 Şubat Cumartesi Bandırma' da gerçekleşecek spor müsabakası kapsamında gelen talep üzerine ulaşımları sağlanacaktır.
- Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleşecek erzak paketleri kapsamında Tarım

Kredi Müdürlüğü ile görüşülmüştür.

- 17 Şubat Kaymakam Köprülülü Hamdibey' i Anma Programı kapsamında Hükümet Meydanı ve Şehitlikte gerçekleşen programlar kapsamında ses sistemi kurulumu, bayrak süslemesi yapılmıştır.
- 17 Şubat Miraç Kandili dolayısıyla Belediye önü ve Kapalı Çarşı önünde 2000 kişilik gödek dağıtımı yapılmıştır.
- Deprem bölgesi illerinden ilçemize gelen depremzede vatandaşların yerleştirilmiş olduğu ikamet adreslerine ziyarete bulunulup ihtiyaçları doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.
- Deprem bölgesinde oluşan ihtiyaç dolayısıyla İlçemiz din görevlilerinin ulaşımını Hatay Hassa'ya ulaşımını sağlanmıştır.
- Yapım aşaması tamamlanan Yeniceköy Bilgi Evi ve açılması planlan Millet Kıraathanesi teşrifat malzemeleri DMO siparişleri verilmiş ödemesi yapılmış olup takibi yapılmaktadır.
- Deprem bölgesi illerinden ilçemize gelen depremzede vatandaşların yerleştirilmiş olduğu 167 hane 551 vatandaşa ikamet adreslerine ziyarete bulunulup ihtiyaçları doğrultusunda yardımcı olunmuştur.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Açık Koleji tarafından 3 Mart da AKM de düzenlenen Bigalı Mehmet Çavuş programı sonrası Bahçeli Köyüne Mehmet Çavuş mezarlığına öğrencilerin ulaşımını sağlanmıştır.
- 6 Mart Beraat Kandili kapsamında ilçemiz merkezinde belli noktalara kandil afişleri asılacak olup 2000 kişilik gödek siparişi verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında dağıtımı yapılmak üzere 300 adet Karanfil siparişi verilmiştir.
- İlçemiz okul sporları kapsamında Hamdibey MTAL, Safiye Hüseyin Elbi MTAL, Dumlupınar, Cumhuriyet Ortaokulu ve Bahçeşehir Koleji Çanakkale' de gerçekleşen spor müsabakaları kapsamında ulaşımını sağlanmıştır.
- Hafta sonu 11-12 Mart tarihlerinde Bigaspor(Gümüşçay), Adaspor(Evreşe) A takımları ve U-15 takımlarının Karabiga' da gerçekleşecek müsabakaları kapsamında ulaşımını sağlanacaktır.
- SMA hastası Melisa İnal için düzenlenen kermese gelen talep üzerine masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- İlçemiz ihtiyaç sahiplerine Ramazan ayında dağıtılacak erzak kartlarının 1500 adet için ödemesi yapılmış olup kartlar teslim alınmıştır.
- Yapımı tamamlanan Yeniceköy Bilgi Evi'nin temizliği yaptırılmaya başlanmıştır.
- 6-10 Mart tarihleri arasında Sosyal Yrd. Müdürlüğünden gelen yeni Depremzede listeleri kapsamında 28 hane 83 vatandaşın ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 6 Mart Beraat Kandili kapsamında ilçemiz merkezinde Kapalı Çarşı ve Belediye Meydanında 2000 kişilik gödek dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemiz amatör spor kulüpleri Biga Gelişim(Ç.kale), Ç.dede(Ç.kale) kulüplerinin gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşımını sağlanmış olup Adaspor(Gümüşçay), Kavaklıspor(Gümüşçay), Biga Veteran(Gönen) ve Bigaspor(İstanbul) hafta sonu 18-19 Mart tarihlerinde gerçekleşecek müsabakalarına ulaşımını sağlanacaktır.
- Ticaret Borsası ve Dumlupınar Anaokullarından gelen talep üzerine Biga İtfaiye Müdürlüğüne yaptıkları ziyaret kapsamında öğrencilerin ulaşımını sağlanmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi kapsamında Çanakkale'de gerçekleşecek resmi programlara ilçemiz Gazilerinin ulaşımını sağlanacaktır.
- 18 Mart Cumartesi günü Hükümet Meydanı ve AKM de gerçekleşecek olan Çanakkale Deniz Zaferi 108. Yıl dönümü resmi program hazırlıkları yapılmıştır.
- İlçemiz okul sporları kapsamında Safiye Hüseyin Elbi MTAL ve Dumlupınar, Ç.dede Özel İdare ve Biga Ortaokullarının Çanakkale' de gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşımını sağlanmıştır.
- İlçemiz amatör spor kulüpleri Ç.dede Spor(Bayramiç) Adaspor(Çanakkale) ve Bigaspor(Gümüşçay) kulüplerinin hafa içinde gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşımını sağlanmış olup Kavaklıspor(Geyikli), Adaspor(Evreşe) ve Bigaspor(Gümüşçay)

- hafta sonu 27 Mart tarihlerinde gerçekleşecek müsabakalarına ulaşmaları sağlanacaktır.
- Millet Kıraathanesi için DMO dan verilen masa, sandalye ve kitaplık siparişleri gelmiş olup AKM de depolanmıştır.
  - Biga İlçe Müftülüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü tarafından gerçekleşen Kermese masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
  - Ada Mahallesi Murat Başarı Caminin bahçesine gelen talep üzerine Ramazan ayı Teravih Namazı süresince çadır kurulumu yaptırılmıştır.
  - İlçemiz okul sporları kapsamında Ç.dede Özel İdare ve Biga Ortaokullarının Çanakkale' de gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
  - İlçemiz amatör spor kulüpleri Adaspor(Evreşe-Gümüşçay) ve Bigaspor(Edremit) kulüplerinin hafa içinde gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanmış olup Kavaklıkspor(Gümüşçay), Ç.Dede(Çanakkale), Adaspor(Lapseki-Çan) ve Bigaspor(Gümüşçay-Karabiga) hafta sonu 1-2 Nisan tarihlerinde gerçekleşecek müsabakalarına ulaşmaları sağlanacaktır.
  - Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine U-14 takımının Manisa' da gerçekleşen Türkiye Kupası final maçları kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
  - Eczacı Zübeyde Aydın ve İçdaş Anaokullarının Belediyemiz 23 Nisan Çocuk Kütüphanesi ziyaretleri kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
  - İlçemiz ihtiyaç sahipleri vatandaşlarına erzak kartlarının dağıtımına başlanmış Yeniceköy, Çavuşköy, Gazikemal, İstiklal Mahallelerinde dağıtım tamamlanmış olup dağıtım devam etmektedir.
  - Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Yeniceköy Mahalle sakinlerinin gerçekleşen iftar yemeklerine düğün salonu, masa ve sandalye tahsisi yapılmıştır.
  - Belediyemizce gerçekleştirilecek 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında ihale çalışmaları başlanmıştır.
  - İlçemiz amatör spor kulüpleri Adaspor(Gümüşçay) ve Bigaspor(İstanbul) kulüplerinin hafa içinde gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanmış olup Kavaklıkspor(Çan), Adaspor u15(Çanakkale) ve Bigaspor u15(Gümüşçay) hafta sonu 15-16 Nisan tarihlerinde gerçekleşecek müsabakalarına ulaşmaları sağlanacaktır.
  - Belediyemizce Belediye Meydanında 6500 kişilik iftar programı gerçekleştirilmiştir.
  - İlçemiz amatör spor kulüpleri Bigaspor ve Adaspor kulüpleri U-15 takımlarının Gümüşçay' da gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanmış olup Kavaklıkspor ve Bigaspor kulüplerinin hafta sonu 29 Nisan tarihinde gerçekleşecek müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanacaktır.
  - İlçemiz okul sporları kapsamında Çiçeklidede Özel İdare Ortaokulunun 28-29 Nisan tarihlerinde İzmir' de gerçekleşecek spor müsabakaları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
  - Okul sporları kapsamında Safiye Hüseyin Elbi Lisesi' nin Çanakkale' de gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
  - Diyanet-Sen Biga İlçe temsilciliğinden gelen talep üzerine 30 Nisan Pazar günü Bursa' da gerçekleşecek sınav kapsamında ulaşmaları sağlanacaktır.
  - Halk Eğitim Müdürlüğünden gelen talep üzerine Cam ve Seramik kursiyerlerinin İznik Çiniciler Çarşısına gerçekleştirecekleri gezi kapsamında ulaşmaları sağlanacak olup Belediyemiz AKM Seramik kursiyerlerinden de geziye katılım sağlanacaktır.
  - Mehmet Akif Ersoy Lisesinden gelen talep üzerine Erasmus programı kapsamında yurt dışından gelen öğrencilerin bölgemizin tanıtılması kapsamında Parion, Bursa ve Asos gezisine araç tahsis edilmiştir.
  - 28 Nisan Tarihi Alan da gerçekleşen 57. Alay Saygı Yürüyüşü kapsamında öğrencilerin ulaşmaları sağlanmıştır.
  - Bahçeşehir Kolejinden gelen talep üzerine Çanakkale' de gerçekleşen eğitimleri kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
  - İçdaş Fen Lisesi' nin Çanakkale' de gerçekleşen okul sporları kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.

- İlçemiz amatör spor kulüpleri Bigaspor ve Kavaklıkspor kulüplerinin 6-7 Mayıs tarihlerinde gerçekleşecek müsabakaları kapsamında ulaşımları sağlanacaktır.
- Çiçeklidede ve Adaspor Voleybol takımlarının 6 Mayıs tarihinde Küçükkuşu' da gerçekleşecek müsabakaları kapsamında ulaşımları sağlanacaktır.
- Biga Ortaokulundan gelen talep üzerine 2 Mayıs tarihinde okullarında gerçekleşen etkinliklerine gelen talep üzerine ses sistemi konusunda yardımcı olunmuştur.
- 2.Nolu Sanayi Sitesinin 6 Mayıs tarihinde gerçekleşecek genel kurulu kapsamında gelen talep üzerine ses sistemi konusunda yardımcı olunacaktır.
- Dumlupınar Ortaokulunun 3 Mayıs tarihinde Kermes Alanında gerçekleşen etkinliğine çadır, masa ve sandalye konusunda yardımcı olunmuştur.
- Düğün salonlarında kullanılmak üzere 60 Masa, 200 Sandalye alımı yapılmış olup 400 adet masa örtüsü siparişi verilmiştir.
- İçdaş Fen Lisesi' in 9-11-12 Mayıs tarihlerinde Ç.kale' de gerçekleşen spor müsabakası kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Çiçeklidede Özel İdare Ortaokulu ve İlçemiz 18 Eylül Spor Kulübünün Çanakkale' de gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Orman İşletme Müdürlüğünden gelen talep üzerine 8- 10 Mayıs tarihlerinde Çanakkale'de gerçekleşen Eğitim Seminerleri kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Biga Ortaokulunun Huzur Evinde gerçekleşen etkinlikleri kapsamında gelen talep üzerine ses sistemi kurulumu yapılmış olup ulaşımları sağlanmıştır.
- Onsekiz Eylül Anaokulunun Belediyemiz 23 Nisan Çocuk Kütüphanesine ziyareti kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- 17-18-19 Mayıs tarihlerinde Belediye Meydanında gerçekleşecek etkinlik kapsamında toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 14 Mayıs Anneler Günü kapsamında Şehit Annelerine verilmek üzere karanfil siparişi verilmiş olup Belediyemiz Nikah Salonu önünde AKM ve Bilgi Evlerinde kursiyerlerin yapmış olduğu Anneler Günü Sergisi gerçekleştirilmiştir.
- 9-10-11 Haziran tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlan Alışveriş ve Kültür Festivali kapsamında Kültür Dernekleri ile toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Gençlik Haftası kapsamında 15 Mayıs P.tesi günü Hükümet Meydanında gerçekleşen tören ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- İçdaş Fen Lisesi' nin Çanakkale' de gerçekleşen okul sporları kapsamında gelen talep üzerine ulaşımları sağlanmıştır.
- İlçemiz amatör spor kulüplerinden 18 Eylül(Çanakkale), Çiçeklidede(Gelibolu), Adaspor(Gümüşçay) kulüplerinin hafta içi gerçekleşen müsabakalarına ulaşımları sağlanmış olup Bigaspor' un hafta sonu Gümüşçay'da gerçekleşecek müsabakalarına ulaşım desteği sağlanacaktır.
- Güleçköy Tarımsa Kalkınma Koop.'den gelen talep üzerine Çanakkale Şehitlik gezisi yapılmıştır.
- 19 Mayıs etkinlikleri kapsamında Belediye Meydanın da ESpor turnuvası gerçekleşmektedir.
- İçdaş Fen Lisesi' nin Çanakkale' de gerçekleşen okul sporları kapsamında gelen talep üzerine ulaşımları sağlanmıştır.
- Dumlupınar Ortaokulunu Çanakkale'de gerçekleşen teknik gezisi kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Fen Lisesi ve Bahçeşehir Kolejlerinden gelen talep üzerine gerçekleşen okul programları kapsamında ses sistemi konusunda yardımcı olunmuştur.
- İlçemiz amatör spor kulüplerinden 18 Eylül Spor(Çanakkale) ve Adaspor' un (Çan) spor müsabakaları kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- 28 Mayıs 2023 Pazar günü gerçekleşecek Cumhurbaşkanlığı Seçimlerinde ulaşım zorluğu olan yaşlı-engeli vatandaşların oy kullanmaları kapsamında personel-araç görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Fen Lisesi ve Bahçeşehir Kolejlerinden gelen talep üzerine gerçekleşen okul programları

kapsamında ses sistemi konusunda yardımcı olunmuştur.

- İlçemiz amatör spor kulüplerinden 18 Eylül Spor(Çanakkale), Adaspor (Gümüşçay), Ç.dedespor(Gümüşçay) ve Bigaspor'un(Gümüşçay) müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
- Huzur Evinden gelen talep üzerine Nilüfer Gölünde gerçekleşen kahvaltı programına ulaşmaları sağlanmıştır.
- Çınarlık Kermes alanında gerçekleşen Biga Ortaokulunun etkinliğine çadır, masa ve sandalye kurulumu yaptırılmıştır.
- 4 Haziran Pazar günü gerçekleşecek LGS sınavı kapsamında sınav yapılacak 14 okula afiş ve 5 okula stant kurulumu yapılacaktır.
- Çavuşköy 4-6 yaş Kuran Kursundan gelen talep üzerine Çavuşköy Düğün Salonu tahsis yapılmıştır.
- 9-10-11 Haziran 2023 tarihlerinde gerçekleşecek Alışveriş ve Kültür Festivali kapsamında organizasyonu yapılmıştır.
- Fen Lisesi ve Bahçeşehir Kolejlerinden gelen talep üzerine gerçekleşen okul programları kapsamında ses sistemi konusunda yardımcı olunmuştur.
- İlçemiz amatör spor kulüplerinin hafta sonu 10-11 Haziran tarihlerinde gerçekleşecek müsabakaları kapsamında 18 Eylül Spor(Çanakkale), Ç.dedespor(Gümüşçay) ve Bigaspor'un(Gümüşçay) araç tahsis edilmiştir.
- 9-10-11 Haziran tarihlerinde gerçekleşecek Alışveriş Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Bosna Hersek ve Bulgaristan' dan gelen misafirlerin ulaşmaları için araç tahsis edilmiştir.
- Aksaz' da gerçekleşen Çevre Günü Etkinliği kapsamında araç tahsis yapılmıştır.
- Hamdibey ve Biga Ortaokulunun gerçekleşen mezuniyet törenleri kapsamında sandalye konusunda yardımcı olunmuştur.
- Biga Halk Eğitim Müdürlüğünün Belediye Meydanında gerçekleştirdiği Hayat Boyu Öğrenme Haftası etkinlikleri kapsamında masa, sandalye, çadır ve ses sistemi konusunda yardımcı olunmuştur.
- Çınarlık Kermes alanında gerçekleşen Sakarya İlkokulu etkinliğine çadır, masa ve sandalye kurulumu yaptırılmıştır.
- Şirintepe 4-6 yaş Kuran Kursundan gelen talep üzerine Şirintepe Düğün Salonu tahsis yapılmıştır.
- Bilgi Evlerinde kullanılmak üzere 2 adet Overlok Makinası, 1 adet dikiş makinasının alımı yapılmıştır
- İlçemiz amatör spor kulüplerinin hafta sonu 17-18 Haziran tarihlerinde gerçekleşecek müsabakaları kapsamında 18 Eylül Spor(Çanakkale), Ç.dedespor(Gümüşçay) ve Adaspor(Gümüşçay) araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz okul sporları kapsamında Hamdibey Ortaokulu ve Bahçeşehir Koleji' nin Çanakkale' de gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
- 17-18 Haziran tarihlerinde gerçekleşecek olan YKS kapsamında ilçe merkezinde sınavın yapılacağı okullara stant kurulumu yapılacaktır.
- Galatasaraylılar Derneğinin 12 Haziran tarihinde Belediye Meydanında gerçekleşen kutlama etkinliği kapsamında ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı organizasyonu kapsamında Pazar Yerinden Hacca giden vatandaşları uğurlama programı kapsamında ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz Yüzme Kursunda eğitimlerine devam eden ve Çanakkale' de düzenlenen yarışmada derece elde eden 6 öğrenciye hediye alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz düğün salonları 2024 takvimi 15 Haziran tarihiyle açılmış olup yeni kayıtlar alınmaktadır.
- İlçemiz amatör spor kulüplerinden Ç.dedespor' un Gümüşçay' da gerçekleşen spor müsabakası kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Ağaköy Yüksek Okulundan gelen talep üzerine mezuniyet programları kapsamında çadır



kurulumu yaptırılmıştır.

- Çıraklık Merkezinin Temmuz ayı itibariye Sıcak Yemek dağıtımına ara vermesi sebebi ile yemek presleme makinası ve gerekli malzeme temini yapılmıştır.
- Bahçeşehir Kolejinden gelen talep üzerine 20-21-22 Haziran tarihlerinde gerçekleşen mezuniyet programlarına ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Bigaspor' un gerçekleştirecek genel kurulu kapsamında ses sistemi kurulumu yapılacaktır.
- 7 Temmuz Cuma günü gerçekleşmesi planlanan Mustafa Münip Efendi Anma programı hazırlanmıştır.
- 3 Temmuz itibariyle Belediyemiz AKM, Bilgi Evleri, Havuz ve Ecz. Zübeyde Aydın Kreşte 1625 öğrenciyle Yaz Kursları başlamıştır.
- Millet kıraathanesi, Halimbey Konağı ve ilçe merkezindeki durakların temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz 112 Acil 1, 2 ve 3 nolu istasyonlarının temizlikleri yaptırılmıştır.
- Bigaspor ve Adaspor Kulüplerinin talebi üzerine tesis temizliği yaptırılmıştır.
- SMA hastası Melisa İnal için düzenlenen kermese masa, sandalye ve çadır kurulumu ile destek sağlanmıştır.
- 07 Temmuz 2023 tarihinde Çiçeklidede Lokalinde Mustafa Münip Efendi Anma programı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde LGS sınavında başarılı 10 öğrenciye hediye alımı yapılmıştır.
- 11 Temmuz 2023 tarihinde Srebrenista Soykırımı Anma Programına Korhan Kuruçay Parkında gerçekleştirilmiştir.
- 15 Temmuz 2023 tarihinde Demokrasi ve Milli Birlik Günü kutlama programı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Sakarya Mahallesi Çan Cad. ikamet eden vatandaşın yazılı dilekçesine istinaden çöp ev temizliği yaptırılmıştır.
- Huzur Evinde ikamet eden vatandaşların Aksaz' da gerçekleşen gezileri kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- 28 Temmuz Aşure Günü kapsamında ilçemiz 4 noktasında 4000 adet aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Yaz Kuran Kurslarında eğitim gören 2000 öğrenciye dondurma dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Okçuluk Kursu kursiyerlerinden 22 katılımcının Bursa'da gerçekleşecek olan Okçuluk Turnuvası kapsamında 29 Temmuz Cumartesi günü ulaşımları sağlanmıştır.
- Belediyemizin katkılarıyla ilçemiz gençlerinin 28-29-30 Temmuz 2023 tarihlerinde düzenleyeceği Basketbol Turnuvası kapsamında ses sistemi, plaket ve su desteği verilmiştir.
- İlçemizde YKS' de dereceye giren 24 öğrenci hediye çeki ile ödüllendirilmiştir.
- Belediyemiz Karate Kursiyerlerinin Bursa Gemlik ilçesinde 11-12 Ağustos 2023 tarihlerinde katılacağı müsabakalar kapsamında ulaşımları sağlanmıştır
- Bigaspor Kulübüne sezon içinde kullanımları için spor malzemesi desteği gerçekleştirilmiştir.
- 19-20 Ağustos tarihlerinde Kocaeli' de gerçekleşecek Okçuluk yarışmalarına Belediyemiz kursiyerlerinin katılımı için ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- 25-26-27 Ağustos 2023 tarihlerinde Belediyemizce Aksaz da Plaj Voleybolu Turnuvası düzenlenmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında Hükümet Meydanında gerçekleşen programa ses sistemi kurulumu yapılmış olup bayrak süslemesi yapılmıştır.
- Kemer'de gerçekleşen Balık Av Sezon açılışına çadır, sandalye kurulumu ile destek sağlanmıştır.
- Çanakkale Gazi ve Şehit Ailelerine moral ve motivasyon sağlamak üzere Antalya'da gerçekleşen etkinlik kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- 18 Eylül Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Futbol ve Basketbol Turnuvaları düzenlenmiş, 9-10 Eylül tarihlerinde Yüzme ve Trap Yarışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 11 Eylül 2023 Pazartesi günü başlayan 2023-2024 öğretim yılında ilçemizde 1.sınıfa başlayan öğrencilere 1000 adet kırtasiye seti dağıtımı yapılmıştır.

- TRT'nin 15-16 Eylül 2023 tarihlerinde ilçemizde gerçekleştireceği çekimler kapsamında ilgili STK ve Kültür Dernekleriyle görüşme yapılarak gerekli destek sağlanmıştır.
- 18 Eylül Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Basketbol Turnuvası ödül töreni 13 Eylül Çarşamba günü gerçekleştirilmiştir.
- 18 Eylül Kurtuluş etkinlikleri kapsamında BTM Millet Kıraathanesi ve Yeniceköy Bilgi Kültür Sanat Evi'nin açılışı 18 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- 14 Eylül 2023 tarihinde Köşklübağ Düğün Salonunda Gönül Gönüle Bir Ömür 50 Yıllık Çiftler, Mutfağın Patronları Yemek Yarışması ve El Emeği Göz Nuru Oya Yarışması gerçekleştirilmiştir.
- 14 Eylül 2023 tarihinde Bigalı Mehmet Çavuş Güreşleri Korteji ve 15 Eylül 2023 tarihinde İrfan Şahin Er Meydanında Bigalı Mehmet Çavuş Güreşleri gerçekleştirilmiştir.
- 16 Eylül 2023 Cumartesi günü Adapark' da Genç Ses Biga Yarışması gerçekleştirilmiştir.
- 17 Eylül 2023 Pazar günü 18 Eylül Stadında ve Yeniçiftlik Mevkinde Okçuluk Yarışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 17 Eylül 2023 tarihinde Belediye Meydanında Semicenk Halk Konseri düzenlenmiştir.
- 18 Eylül 2023 tarihinde BTM de Belediyemizce düzenlenen Millet Kıraathanesi açılışı yapılmıştır.
- 18 Eylül 2023 tarihinde Yeniceköy Bilgi Kültür Sanat Evi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 18 Eylül 2023 tarihinde Belediye Meydanında Zara Halk Konseri düzenlenmiştir.
- 26 Eylül 2023 Mevlit Kandili dolayısıyla 2000 adet kutulu kandil simidi ikram olarak dağıtılmıştır.
- Gaziler Günü kapsamında Nilüfer Gölünde gerçekleşen kahvaltı programına katılan Gazi ve yakınlarının ulaşimleri sağlanmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyetimizin 100.Yılı kapsamında Ressam Hasan Çağlayan Atatürk ve Kuvayi Milliye Resim Sergisi Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyetimizin 100.Yılı kapsamında Kuvay-i Milliye Kahramanı Hamdibey in konu edildiği Fazıl Sayın'ın ödüllü Kuvvacı kitabı 1000 adet temin edilerek ilçe protokolü ve vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talep üzerine ilçemiz öğrencilerinin İzmir' de gerçekleşen Teknofest etkinliğine ulaşimleri sağlanmıştır.
- İlçemiz Boşnak Derneğinin 2 Ekim'de İstanbul TRT 1' de katılacakları programa ulaşimleri sağlanmıştır.
- 29-30 Eylül-1 Ekim 2023 Biga Fuarı kapsamında stand kurulumu yaptırılmış olup 3 gün sürecek fuar kapsamında personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara günlük olarak dağıtılan sıcak yemek 02 Ekim 2023 tarihi itibariyle Ayşe Doğan MTAL tarafından yapılmaktadır.
- İlçe Sağlık Müdürlüğünden gelen talep üzerine Hareketlik Haftası kapsamında Abdiağa Trekking alanında öğrencilerle gerçekleşen yürüyüş kapsamında ulaşimleri sağlanmıştır.
- Amatör ve Sportif Balıkçılık Derneğinin 7-8 Ekim 2023 tarihlerinde Aksaz' da gerçekleşen Balık Tutma Yarışması kapsamında ses sistemi ve kürsü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Okullar ve derneklerin kermesleri için Belediyemiz Çınarlık Mevkiindeki kermes alanı tahsis edilerek çadır, masa ve sandalye konusunda destek sağlanmıştır.
- Şehit ve Gazi Ailelerinin Nilüfer Gölünde düzenlenen piknik etkinliği için ulaşım, çadır, masa sandalye ve ses sistemi desteği sağlanmıştır.
- Cumhuriyetimizin Kurtuluşunun 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında 15 Ekim 2023 Pazar günü Abdiağa Mesire Alanı ve Trekking Parkurunda düzenlenen Doğa Yürüyüşü için 3 araç ile ulaşım desteği sağlanmıştır.
- Belediyemizce 6-7-8 Ekim tarihlerinde 100. Yıl Cumhuriyet Bilardo Turnuvası düzenlenmiştir.
- Biga Veteranların Antalya'da gerçekleşen turnuvaları kapsamında ulaşimleri sağlanmıştır.
- İmam Hatip Lisesinden gelen talep üzerine 27 Ekim 2023 Cuma günü Çarşı Camiinde okunan mevlit programına 1000 kişilik pilav, ayran ve tatlı ikramı sağlanmıştır.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Kutlamaları kapsamında ilçemiz cadde ve sokaklarına bayrak asılmış olup vatandaşa 1000 adet bayrak dağıtımı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Kutlamaları kapsamında Belediye Meydanında Atatürk Heykeli açılışı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz STK lar tarafından 28 Ekim 2023 Cumartesi günü gerçekleştirilen Gazze yürüyüşüne ses sistemi ve Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır.
- ÇOMÜ Ağaköy kampüsünde gerçekleşen Üniversite Öğrenci Toplulukları tanıtım günleri kapsamında topluluklara stand kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde eğitimlerine devam eden Karate Kursiyerlerinin 11 Kasım 2023 tarihinde Bursa'da gerçekleşen turnuva kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz Yarı Olimpik Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda çalışmalarına devam eden Yüzme Kursiyerlerinin 11-12 Kasım 2023 tarihlerinde Çanakkale'de gerçekleşen yarışma kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında ilçe merkezindeki ilkokul 1.sınıf öğrencilerine Atatürk Çoğalan Sevgi adlı kitap dağıtımı yapılmıştır.
- BİSAK Sokak Hayvanları Koruma Derneğinin talebi üzerine her Çarşamba düzenlenen kermese masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- Yarı yıl tatilinde okul öncesi öğrencilere dağıtımı yapılmak üzere 2000 adet İtfaiye Boya kitabı alımı yaptırılmıştır.
- Öğretmenler Günü dolayısıyla Belediyemiz bünyesinde eğitimlik yapan öğretim personeliyle AKM de kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçemiz eğitim kurumlarına çiçek gönderilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Fotoğrafçılık Kursu Eğitmeni Cemal Sepici'nin fotoğraf sergisi açılışı AKM de gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Toki Sosyal tesislerinde bulunan spor salonu Halk Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine Halk Eğitim Dikiş Kursuna tahsisi gerçekleştirilmiştir.
- Ağaköy Meslek Yüksek Okulunun Bursa'da gerçekleşen eğitim fuarı kapsamında gelen talep üzerine ulaşmaları sağlanmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Cumhuriyet Düğün Salonunda program gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz AKM de Güreş kursuna devam eden sporculara spor malzemesi alımı yapılmıştır.
- Nohutçu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinden gelen talep üzerine 3 Aralık' da gerçekleştirecekleri Engelliler Günü kapsamında Cumhuriyet Düğün Salonu tahsis edilmiştir.
- Ağaköy Meslek Yüksek Okulunun Bandırma'da gerçekleşen teknik gezileri kapsamında gelen talep üzerine ulaşmaları sağlanmıştır.
- 7 Aralık 2023 Perşembe günü Devlet Tiyatroları tarafından AKM de gerçekleştirilen çocuk tiyatrosuna ilçemiz ilkokul öğrencilerinin ulaşımı sağlanmıştır.
- 11-17 Aralık 2023 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezinde Biga Belediyesi 2. Kitap Festivali gerçekleştirilmiştir. 35 yayınevi ve 27 yazarın katılımıyla gerçekleştirilen Kitap Festivali açılış programına Prof. Dr. İlber Ortaylı katılım sağlamıştır. Kitap Festivali kapsamında okullara kumbara ve kitap dağıtımları yapılmış, okullarda yazar söyleşileri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz merkez ilkokul ve ortaokulların festivale ulaşmaları sağlanmıştır.
- Yerli Malı haftası kapsamında ilçemiz okul öncesi, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine 10 ton mandalina dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ÇOMÜ İktisat ve Uluslararası İlişkiler Topluluklarının Deprem Bölgesi Hatay için yapmış oldukları Yardım Kampanyası kapsamında toplamış oldukları yardımların ulaştırılması için 17-21 Aralık 2023 tarihlerinde araç tahsisi yapılmıştır.
- 23 Aralık 2023 Cumartesi günü AKM de 2 seans Bir Okul Yaptırılım çocuk oyunu ve Daha Neler yetişkin tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.
- ÇOMÜ Ağaköyden gelen talep üzerine Edirne' de gerçekleşen Eğitim Fuarı kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
- İlçemiz esnaflarına yeni yıl takvim dağıtımı yapılmıştır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Katılımcı Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında yeni bir çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Gerek yerel, gerekse de ulusal platformda sanatın toplumla buluşması, buradan hareketle özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası, sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran politikalar olacaktır.

Bu noktada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ekip çalışması sayesinde sosyal dayanışmayı yaşamın her alanında yeniden üreten, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı, engellerin aşıldığı, problemlerin çözüldüğü ve dayanışmanın temel alındığı sağlıklı bir kenti oluşturmayı amaç olarak belirlemekte olup; Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelmesini sağlayarak kültürel etkinliklerin sayı ve çeşitliliğini her yıl arttırmaktır.

Katılımcı Belediyecilik, yeni bir yaşam biçiminin örgütlendiği ve kentte yaşayan yurttaşlarımızın karar süreçlerinde yer aldığı, örneğin kent konseyi kanalı ile yönetimde söz ve karar sahibi olabildiği bir yerel yönetim anlayışıdır. Sonuç olarak, kültür ve sosyal projeler alanı, bu politikaların hayat bulacağı en önemli çalışma alanıdır.

### B-Önceliklerimiz:

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz doğrultusundaki önceliklerimiz; adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımızın beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktır.

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2023 YILI

## BASILI VE İNTERAKTİF

### YAYINLANAN HABER SAYILARI

#### OCAK - ARALIK



## EN ÇOK ETKİLEŞİM ALAN HABERLER



18 EYLÜL  
ZARA SEMİCENK



Tırmanma Yarışı



18 EYLÜL  
YAĞLI GÜREŞ



YENİCEKÖY  
BİLGİ EVİ



YENİ MASLAK  
PROJESİ

# 2023 YILI

## SOSYAL MEDYA ETKİLEŞİM

### OCAK - ARALIK

#### BÜLENT ERDOĞAN



#### BiGA BELEDİYESİ



# 2023 YILI

## WHATSAPP ŞİKAYET HATTI TALEP VE DURUM SAYILARI

### OCAK - ARALIK



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" dahilinde, Belediyemiz Meclisinin **04/07/2013** tarih ve **2013/99** sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### I-GENEL BİLGİLER

#### A-Misyonumuz

**Misyonumuz;** Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi, sözleşmeli personel ve memurlarımızın koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetlere kaliteli-programlı bir şekilde ulaşabilmesini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlamak, Hasta Nakil Ambulansımız ile vatandaşımızı sorunsuz bir şekilde eve ya da ilgili kurumlara taşımak, Belediyemiz sınırları içerisinde evde gerçekleşen ölüm olaylarında gerekli belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi, Biga Belediyesi İlçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlara talepleri doğrultusunda Ev Ziyareti yaparak ihtiyaçlarını belirlemek ve tespitler doğrultusunda ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmelerini sağlamaktır.

**Vizyonumuz;** Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması, Hasta Nakil Ambulansı ile ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek, İlçe halkının cenazeleri ile ilgili işlemleri kolaylıkla yapabilmesini sağlamak.

#### B-Yetki görev ve sorumluluklar

##### Müdürlüğün Yetkisi

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

##### Müdürlüğün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen, İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde tarif edilen ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.



## Müdürlüğün Görevleri

- Belediye sınırları içinde yaşayanların bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olmalarını sağlamak için gerekli olan hizmet ve faaliyetlerde ilgili diğer müdürlük ve kurumlar ile işbirliği içinde olmak.
- Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının muayenelerini yapmak, tedavilerini düzenlemek, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna gitmesini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürütmek.
- Afet zamanlarında ilgili müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte gerekli çalışmaları yürütmek.
- Salgın hastalıklar görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek.Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
- Halk Sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde evde vefat edenlerin muayenesini yapmak gerekli belgelerini tanzim etmek.
- Şüpheli görülen ölümleri İlçe Cumhuriyet Savcılığına ve Emniyet Müdürlüğüne bildirmek.
- Biga İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerde Ölüm Muayenesi Nöbet Listesine dahil olarak mesai saatleri dışında Yerde Ölüm Muayenesi Nöbeti tutmak.
- Stratejik planlamaya ilişkin bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 17LG590 plakalı Ticari Binek aracı Belediye Hizmet aracı olarak ilgili işlerde kullanmak.
- 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile İhtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek.

Müdürlüğümüzde **1** (bir) Müdür, **1** (bir) hemşire, **1** (bir) ATT(Acil Tıp Teknisyeni), **1**(bir) kadrolu işçi (Şöför) olmak üzere toplamda **4**(dört) personel görev yapmaktadır.

## CALIŞMALAR:

- Muayene için gelen personelin kayıt altına alınması, reçete / E-reçete düzenlenmesi evrak ve dosyalama işlemlerinin yapılması.Diğer Sağlık Kuruluşlarından alınan ve kurumunuza bildirilen raporların kayıt altına alınmasını sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak.
- İşçilerin, sözleşmeli personelin ve memurların sağlık dosyalarının düzenlenmesi. Sağlıkla ilgili işlemlerin kayıt altına alınması.

- Yeni işe giren işçilerin ve Sözleşmeli personelin gerekli tetkikleri yaptırmasını ve İşe Giriş raporunu almasını sağlamak. Evrakların kişisel dosyasında muhafaza edilmesini sağlamak.
- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin çalışma ve barınma koşullarının İş Güvenliği Uzmanlığı ile birlikte denetlenmesi, eksiklerin tespit edilerek giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması.
- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili planlanan eğitimlerine katkıda bulunmak.
- Personelde aşağıdaki konularda önerilerde bulunmak, eğitime destek olmak,
  - a-)Temel İlk Yardım
  - b-)Kişisel Bakım-Hijyen
  - c-)Aile Planlaması
  - d-)Sağlıklı Beslenme
  - e-) Fiziksel Aktivite
  - f-) Meslek Hastalıkları
  - g-) Tütün Ürünlerinin Zararları
- Tüm personelimize ve vatandaşa Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti vermek.
- İşçilerin ve İtfaiye personelinin ve Sözleşmeli personelin periyodik sağlık muayeneleri için gerekli girişimlerde bulunmak ve muayeneleri yapmak.
- İş kazalarında ilk müdahalenin yapılmasını sağlamak, gerekli olan işlerin yaptırılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Sağlık Merkezi ve Birimlerdeki Ecza Dolapları için malzeme temin etmek.
- Mesai saatleri içerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan ve Sağlık Kurumları dışında ( evde ) gerçekleşen ölüm olaylarında Sağlık Bakanlığı'nın Sisteminden Ölüm Bildirim Formu düzenlemek, kayıtlarını tutmak, ilgili kurumlara bildirmek.
- İşçi ve İtfaiye personeline tetanoz aşısı yapmak.
- İşçi ve İtfaiye personelinden seçilen personelin İlkyardımcı Sertifikası almasını sağlamak.
- Belediyemiz Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği kapsamında Belediyemize başvuran, Belediyemiz tarafından tespit edilen, mahalle muhtarları ile bilgi alışverişinde bulunularak tespit edilen; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatını zorlukla sürdürmekte olan, 65 yaş ve üzerindeki dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz, özürlü vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personelinin oluşturulan bir ekip ile ev ziyaretlerinde bulunularak Sosyal Yardım Tespit Raporu düzenlemek ve Belediyemiz imkanları ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir çalışma yapmak.
- 454** personelin(memur-işçi-sözleşmeli personel) muayeneleri yapıp e-reçeteleri düzenlendi.
- 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile 2021 yılında **184** ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hasta ve yatalak hastaların Hastanelerin ilgili birimlerine nakil edilmesi sağlandı.
- 17LG590 plakalı araç ile ayakta tedavi gören **2** hastanın Hastanelerin ilgili birimlerine nakli yapıldı.

- Vefat eden **48** vatandaşımıza Ölüm Belgesi düzenlendi ve Belediyemizin Defin İşlemleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

## II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve çerçevesinde mesleki etik değerlere bağlı kalarak Belediye personelinin ve halkın bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İş Güvenliği Uzmanı, ilgili diğer Müdürlük ve Kuruluşlar ile birlikte sunmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içinde evinde vefat edenlerin gerekli evraklarını düzenleyerek ilgili diğer Müdürlükler ile birlikte halkımıza yardımcı olmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile sorunsuz bir şekilde hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmeyi amaçlar.

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından, muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekten, muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmaktan sorumludur.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 10 mahallemizin muhtarları ile sürekli irtibat halinde bulunarak, Muhtarlarımızın sorumlu oldukları mahalleleriyle ilgili sorunlarını ve şikayetlerini Müdürlüğümüze ileterek, sorunlarının, şikayet ve isteklerinin çözümlenmesi için, Belediyemizin ilgili birimleriyle istişare edilerek ve ilgili birimlere yönlendirilerek, kendilerine yardımcı olunmaya çalışılmıştır.

Yeni oluşturulan Esentepe Mahallesi Muhtarlığının hizmet binası da Belediyemiz tarafından yapılarak, Esentepe Mahallesi sakinlerine daha iyi hizmet verebilmesi için hizmete açılmıştır.

Tüm mahalle muhtarlıklarımızın ofislerinin boya ve badana işlemleri Fen İşleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Her zaman olduğu gibi mahalle muhtarlarımızla istişarelerimizi devam ettirip, sorumlu oldukları mahalle ve halkının ihtiyaçlarının çözümlenmesi için Belediyemiz tüm imkanlarını sunmaktadır.

## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 02.02.2012 tarih ve 25 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### I-GENEL BİLGİLER

#### A-Misyonumuz :

**Misyonumuz;** Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

**Vizyonumuz ;**Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetlerimizin aralıksız devamı ile halkımıza hizmet etmek ve memnuniyetini kazanmak.

**B-Yetki görev ve sorumluluklar:** Toptancı hal yönetim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları 5957 sayılı kanuna bağlı olarak çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinde belirlenmiştir.

MADDE 19 – (1) Toptancı hal yönetim birimince yapılacak iş ve işlemler şunlardır:

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
- İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya

açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,

ğ) Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,

h) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,

i) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,

i) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,

j) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

k) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

l) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

m) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,

n) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,

o) İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

ö) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek,

p) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

r) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,

s) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

ş) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

(2) Belediye ve hal işletmecisince, bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere hal yöneticisine bağlı gerekli hizmet birimleri oluşturulur ve yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam edilir.

(3) Bu maddede belirtilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sisteminin kurulmasından ve lüzumlu diğer teknik donanımın sağlanmasından toptancı hali işletmecileri ile belediyeler sorumludur.

(4) Birinci fıkranın (k) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, bu Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.

(5) Toptancı hal yönetim birimi, işyerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının

güncelliğini her yılın Nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla

yazışmak suretiyle yapılır.

Müdürlüğümüzde 1 müdür (vekil) görev yapmaktadır.

#### ÇALIŞMALAR:

Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 41.maddesinin (5) fıkrasının (a) bendi gereğince toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri yapmak, İlçe merkezinde perakende sebze ve meyve satışı yapan yerler ile sebze ve meyve tüketiminin yapıldığı işyerlerinde denetimler yaparak, sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine bildirim yapılmasını sağlamak, halde satılan malların kaliteli ve insan sağlığına elverişli olup olmadığını kontrol etmek.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yaş Sebze Meyve Toptancı Hali İlçemiz Sakarya Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:2 Biga adresinde 10 işyeri ve 9 kiracısı ile faaliyet göstermektedir. İlçemizde yetiştirilen sebze ve meyveler ile diğer illerden getirilen ürünler pazarcı esnafı, market ve manavlar tarafından halkımızın tüketimine sunulmaktadır.

#### 2023 YILI HALDE İŞLEM GÖREN SEBZE MEYVE MİKTAR VE TUTARI

	TOP.MİKTAR	TOP.TUTAR
ANANAS	9,00	324,00
ARMUT	6.510,00	151.662,00
AYVA	16.139,00	321.285,00
BAKLA	1.100,00	16.900,00
BAMYA	100,00	2.500,00
BARBUNYA	1.050,00	41.600,00
BEZELYE	1.945,00	30.540,00
BİBER ÇARLI	193.465,00	2.683.298,00
BİBER DOLMA	31.228,00	534.816,00
BİBER KIRMIZI	15.018,00	315.410,00
BİBER SİVRİ	140.047,00	1.849.718,00
BROKOLİ	425,00	6.940,00
ÇİLEK	4.229,00	117.606,00
DEREOTU	670,00	33.015,00
DOMATES	1.807.623,00	24.818.819,00
DOMATES SALÇALIK	102.615,00	792.018,00
ELMA	105.255,00	1.371.119,00

ERİK	3.129,00	86.205,00
FASULYE ÇALI	22.226,00	618.565,00
FASULYE ŞEKER	18.115,00	489.150,00
FESLEĞEN	8,00	400,00
GREYFURT	50,00	1.000,00
HAVUÇ	30.861,00	313.643,00
ISPANAK	3.422,00	34.656,00
KABAK	184.889,00	2.355.131,00
KARNABA HAR	9.500,00	104.750,00
KARPUZ	705.265,00	4.023.928,00
KAVUN	72.505,00	868.565,00
KAYISI	4.920,00	126.013,00
KEREVİZ	1.013,00	14.550,00
KİRAZ	3.112,00	96.484,00
KİVİ	17.739,00	333.428,00
KUZU KULAĞI	40,00	400,00
LAHANA BEYAZ	1.705,00	14.450,00
LAHANA KIRMIZI	10.171,00	93.492,00
LİMON	99.710,00	1.432.671,00
MANDALİNA	215.465,00	2.540.302,00
MARUL	4.415,00	132.178,00
MAYDANOZ	819,00	40.800,00
MUŞMULA	600,00	7.200,00
MUZ YERLİ	834.657,00	14.760.926,00
NAR	10.715,00	154.180,00
NANE	76,00	3.570,00
NEKTARİN	10.411,00	199.253,00
PANCAR	83,00	996,00

PATATES	1.028.505,00	10.243.784,00
PATLICAN	252.319,00	2.971.639,00
PIRASA	2.693,00	25.709,00
PORTAKAL	315.457,00	3.920.298,00
PORTAKAL VALENCIA	15.000,00	148.835,00
PORTAKAL DIĞER	296.062,00	2.269.893,00
ROKA	367,00	20.717,00
SALATALIK	393.311,00	5.370.659,00
SARIMSAK KURU	5.250,00	158.750,00
SARIMSAK TAZE	100,00	1.500,00
SEMİZOTU	1.445,00	12.589,00
SOĞAN KURU	647.230,00	5.388.595,00
SOĞAN TAZE	1.555,00	12.890,00
ŞEFTALİ	16.312,00	371.365,00
TRABZON HURMASI	7.760,00	105.450,00
TURP	2.765,00	20.455,00
ÜZÜM	64.081,00	1.625.981,00
VİŞNE	1.260,00	40.320,00
	<b>7.744.521,00</b>	<b>94.643.885,00</b>
	KG	TL

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri ;

Müdürlüğün amacı Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleşen yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarının uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak, toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmaktır. Toptancı Hal ve Pazar yerlerinin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları kapsamaktadır.



**B- Önceliklerimiz :**

Toptancı halinde yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.

**Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;**

Müdürlüğümüz bu hizmetleri yürütürken din, dil, ırk ve siyasi düşünce gözetmeksizin, herkese kanun ve yönetmelikler ölçüsünde eşit mesafede birlik ve beraberce hizmet etmeyi ilke edinmiştir.

Toptancı halde satılan tüm sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve kanuna istinaden çıkarılacak diğer yönetmelik hükümlerine uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde kaliteli, standartlara ve gıda güvenirlğine uygun olarak satışının yapılmasını sağlamak.

**III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler:** 2023 yılında 412.700,66 TL Rüsüm geliri tahsil edilmiştir.

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları ;**

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde Mali yıl ödeneği olarak 0 TL. ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde 0 TL ödenek eklenmiş, yine yıl içerisinde 0 TL.' si harcanmış, geri kalan 0 TL.' lik ödenek iptal edilmiştir.

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ**

Belediyemize ait sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinde sahihsiz hayvanlara yönelik tedavi, bakım, beslenme, aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları, 5199 sayılı kanun çerçevesinde yapılmaktadır.

**Gerçekleştirilen Çalışmalar:**

- Besleme ;ilçe merkezinde bulunan elli kadar kulübe ve besleme odağı ile bakımevimizde yıllık yaklaşık 15.000 kg köpek, 4.000 kg kedi ve 1.000 kg yavru maması kullanılarak

besleme yapılmıştır.

- Rehabilitasyon; yıllık 296 dişi, 187 erkek kedi ile 230 dişi, 78 erkek köpek olmak üzere toplam 791 sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve alındığı ortama salınmıştır.
- Ayrıca bakımevimizden 8 kedi ve 21 köpek olmak üzere toplam 29 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

08.04.2020 Tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak aynı tarihte yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik ile Belediyemiz D-12 grubunda yükseltilmiş ve Belediye Meclisinin 07/07/2020 tarih ve 2020/81 sayılı kararı ile Hukuk İşleri Müdürü kadrosu tahsil edilmiş olup, akabinde Belediye Meclisinin 02/02/2021 tarih ve 2021/20 sayılı kararı ile Hukuk İşleri Müdürlüğü oluşturulmuştur. Müdürlük bünyesinde bir memur (Avukat – Hukuk İşleri Müdür Vekili), bir Kent Hizmetleri Tur. San. ve Tic. A.Ş. çalışanı olmak üzere iki personel çalışmaktadır.

### İ.GENEL BİLGİLER

#### A. MİSYON VE VİZYON

**Misyonumuz;** *Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra işlemlerinde Belediyemizi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları, önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak çözüme kavuşturmak, Belediyemiz hizmetleri açısından ihtiyaç duyulan mevzuat çalışmalarını takip ederek ilgili müdürlükleri bilgilendirmek, Belediyemiz birimlerince karşılaşılan sorunlara ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri sunmak.*

**Vizyonumuz;** *Anayasa ve hukukun üstünlüğünü özümsemiş, evrensel hukuka uygun, hukuka saygılı idare anlayışı ile hareket eden, hukukun genel ilkeleri çerçevesinde çözüme dönük muhakeme hizmeti ile idarenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde korunmasını hedefleyen, güncel ve değişen mevzuatı yakından takip ederek, yenilikçi, hızlı, etkin ve verimli bir idari modeli temsil etmek.*

#### B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idarî yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “Görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,

hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek, idari ve hukuki konularda danışmanlık yapmak; böylelikle işlemlerinin hukuki emniyet içinde daha süratli ve teknik olarak yürütülmesini sağlamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevli olup, işbu iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Kurum dosyalarındaki hukuki süreçler titizlikle takip edilmekte olup, gerekli hukuki işlemler(duruşmalara katılım sağlanması, keşiflere katılım sağlanması, dava açmak, açılan davalara cevap dilekçesi sunulması, itiraz, istinaf, temyiz, beyan ve benzeri dilekçelerinin hazırlanması ve gerekli başvuruların yapılması) tarafımızca yerine getirilmektedir.

### III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz bünyesinde takibi yapılan 37 dava dosyası İdare Mahkemelerinde, 38 dava dosyası Asliye Hukuk Mahkemelerinde, 5 dava dosyası Sulh Hukuk Mahkemelerinde, 1 dava dosyası İcra Hukuk Mahkemelerinde, 16 dava dosyası Ceza Mahkemelerinde, 1 dava dosyası Ağır Ceza Mahkemesinde, 1 dava dosyası İstanbul Fikrî ve Sinaî Haklar Mahkemesinde,1 dava dosyası Çanakkale Kadastro Mahkemesinde ve 6 suç duyurusu Cumhuriyet Başsavcılığında soruşturması devam etmektedir.

Kurumun alacaklısı olduğu 86 icra dosyası devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde 13 borç tahsilatı yapılmış ve bu dosyalarda kapatma işlemleri yapılmıştır.

Kurumun borçlu gözüktüğü 4 icra dosyası mevcuttur.

2023 yılı itibari ile Müdürlüğümüzce;

- 101 duruşmaya katılım sağlanmış, 14 keşif icra edilmiş, 15 arabuluculuk görüşmesi yapılmış ve 1 satış dosyasında satış takibi yapılmıştır.
- Belediye alacaklısı olduğu 5 kişi veya kuruma karşı icra takibi başlatılmıştır.
- 1 Tüketici Hakem Heyeti, 2 CİMER başvurusuna, 1 Bilgi Edinme Kurulu kararı gereği vatandaşa cevap verilmiş, 1 ihtarnameye karşı cevap verilmiş, 2 olaya ilişkin karşı tarafa ihtarname gönderilmiştir.
- Hukuki uyuşmazlıklar için kurumdan hukuki yardım talebi olup tarafımıza yönlendirilen yardım talebi olan 11 vatandaş ile görüşme gerçekleştirilmiş, yönlendirmeler yapılarak yardımcı olunmuştur. Kurum içi 7 personel ile görüşülerek hukuki olarak görüş talepleri cevaplanmıştır.

2023 yılı içerisinde;

- 8 dava dosyası Asliye Ceza Mahkemelerinde,
- 11 dava dosyası Asliye Hukuk Mahkemelerinde,
- 1 dava dosyası İcra Hukuk Mahkemelerinde,
- 8 dava dosyası İdare Mahkemelerinde olmak üzere belediyemizce veya karşı taraflarca toplam 28 adet dava açılmıştır.
- 2 dava dosyası Ceza Mahkemeleri,
- 4 dava dosyası İcra Hukuk Mahkemeleri,
- 2 dava dosyası Sulh Hukuk Mahkemeleri,

- 10 dava dosyası İdare Mahkemeleri olmak üzere toplam 18 dosya karara bağlanarak kapatılmıştır.

2024 Yılı içerisinde de kurum bünyesinde hukuksal yapıyı oturtmak, açılan ve açtığımız davalarda kurumu hukuki açıdan en uygun şekilde savunmak, tarafımıza verilen talimat doğrultusunda gerekli hukuki işlemlerin usul ve yasa çerçevesinde tamamlanmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

## **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- ❖ Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi,
- ❖ Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
- ❖ Sokaklarımızda temizlik hizmetlerinin en ileri teknolojilerle sunulması, (Konteynırların yer altında gömülü olması, Atık Merkezler v.b.)
- ❖ Vatandaş hizmet kalitesini iyileştirmek için vatandaşlara açık etkili ve kullanımı kolay şikayet süreci sağlanarak, şikayetler değerlendirilip, analiz edilerek amacıyla ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Belgesine sahip olmamız,
- ❖ Personelin performansını artırmaya yönelik sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi,
- ❖ Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli koordinasyon ve işbirliği içinde olmamız,
- ❖ Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması,
- ❖ Sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezimizin olması.

### **B- Zayıflıklar**

- ❖ Belediye gelirlerindeki azalışlar,
- ❖ İlçemizin fiziki yerleşkesinin dağınık ve düzensiz olması ve engebeli arazi yapısı nedeniyle, altyapı ve üstyapı çalışmalarının maliyetinin yüksek oluşu,
- ❖ Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi,

**ÖNERİ ve TEDBİRLER - EKLER**

- ❖ Hizmet içi eğitimlerinin devamlılığının sağlanması,
- ❖ Uzman personel istihdamının artırılması,
- ❖ Kamu kuruluşları, sivil toplum ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması,
- ❖ İlçemizin tamamını kapsayacak şekilde uygulama imar planlarının tamamlanması,
- ❖ Ekonomik imkanlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda, sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması.

- EKLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2024  
**Bülent ERDOĞAN**  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biga, Mart 2024  
**Nurullah ERDEN**  
Mali Hizmetler Müdür V.